

PATVIRTINTA
Palangos „Baltijos“ pagrindinės mokyklos direktoriaus
2018 m. gruodžio 3 d. įsakymu Nr. 55 R

PALANGOS „BALTIJOS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS PRANEŠIMO APIE ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMĄ TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pranešimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą pateikimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato pranešimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą turinį, procedūrą, pateikimo duomenų subjektui ir Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (toliau – Inspekcija) tvarką.
2. Šis Aprašas taikomas Palangos „Baltijos“ pagrindinei mokyklai (toliau – Mokykla) tvarkant duomenų subjektų asmens duomenis ir juridiniams asmenims, veikiantiems kaip Mokyklos valdomų registru ir valstybės informacinių sistemų duomenų tvarkytojai bei juridiniams asmenims, su kuriais sudaryta asmens duomenų tvarkymo sutartis tvarkyti asmens duomenis pagal Mokyklos nurodymus (toliau kartu – duomenų tvarkytojai).
3. Šis Aprašas parengtas atsižvelgiant į 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrajį duomenų apsaugos reglamentą) (OL 2016 L 119, p. 1) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679).
4. Šiame Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente (ES) 2016/679.

II SKYRIUS PRANEŠIMO APIE ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PAŽEIDIMĄ PROCEDŪRA

5. Mokyklos darbuotojas, dirbantis pagal darbo sutartį ir gaunantis darbo užmokestį iš valstybės ir savivaldybių biudžetų ir valstybės pinigų fondų (toliau kartu – darbuotojai), sužinojęs ar pats nustatęs galimą asmens duomenų saugumo pažeidimą arba kai informacija apie galimą asmens duomenų saugumo pažeidimą gaunama iš duomenų tvarkytojo, žiniasklaidos ar kito šaltinio:
 - 5.1. nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 darbo valandas nuo asmens duomenų saugumo pažeidimo paaiškėjimo momento informuoja savo tiesioginį vadovą, Mokyklos įgaliotą asmenį ir Mokyklos duomenų apsaugos pareigūną;
 - 5.2. užpildo šio Aprašo 1 priede nurodytos formos Pranešimą apie asmens duomenų saugumo pažeidimą ir nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 darbo valandas nuo pažeidimo paaiškėjimo momento perduoda jį Mokyklos įgaliotam asmeniui ir Mokyklos duomenų apsaugos pareigūnui;
 - 5.3. jei įmanoma, imasi priemonių pašalinti asmens duomenų saugumo pažeidimą ir priemonių galimoms neigiamoms jo pasekmėms sumažinti.
6. Duomenų tvarkytojai, sužinoję apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo valandas, apie tai praneša Mokyklai, pateikdami pranešimą, numatytą Reglamentas (ES) 2016/679 33 straipsnio 3 dalyje, tiek kiek tos informacijos įmanoma pateikti tuo metu.
7. Mokyklos įgaliotas asmuo, gavęs Mokyklos darbuotojo užpildytą pranešimą ar duomenų tvarkytojo pranešimą (toliau kartu – pranešimas):
 - 7.1. nedelsdamas nagrinėja pranešime nurodytas aplinkybes;
 - 7.2. įvertina, ar padarytas asmens duomenų saugumo pažeidimas;
 - 7.3. jei asmens duomenų saugumo pažeidimas padarytas, nustato kokio tipo pažeidimas padarytas, asmens duomenų kategorijas, įskaitant specialių kategorijų asmens duomenis, kurios buvo susijusios su pažeidimu, pažeidimo priežastis, lėmusias asmens

duomenų saugumo pažeidimą, apimtis (duomenų subjektų kategorijos ir skaičius), žalą padaryta asmeniui;

7.4. pasitelkia Mokyklos dokumentų valdymo darbuotojus (asmens duomenų, tvarkomų Mokykloje, saugumo pažeidimas) ar duomenų tvarkytojų specialistus (asmens duomenų, tvarkomų Mokyklos valdomuose registruose ir valstybės informacinėse sistemose, saugumo pažeidimas; asmens duomenų, tvarkomų pagal Mokyklos nurodymus, saugumo pažeidimas ir pan.), jei asmens duomenų saugumo pažeidimas yra susijęs su elektroninės informacijos saugos ir kibernetinio saugumo incidentu;

7.5. nustato, kokių skubių ir tinkamų priemonių būtina imtis, kad būtų pašalintas asmens duomenų saugumo pažeidimas (pvz., naudoti atsargines kopijas, siekiant atkurti prarastus ar sugadintus duomenis);

7.6. nustato, ar būtina nedelsiant pranešti duomenų subjektui apie asmens duomenų saugumo pažeidimą.

8. Duomenų tvarkytojai pateikia Mokyklai visą jos prašomą informaciją, susijusią su informavimu apie asmens duomenų saugumo pažeidimą ir jo tyrimu, per Mokyklos nurodytą terminą.

9. Mokyklos įgaliotas asmuo, atlikęs asmens duomenų saugumo pažeidimo tyrimą, surašo šio Aprašo 2 priede nurodytos formos Asmens duomenų saugumo pažeidimo ataskaitą ir ją užregistruoja Mokyklos dokumentų valdymo sistemoje.

10. Asmens duomenų saugumo pažeidimo ataskaita yra pateikiama Mokyklos duomenų tvarkytojui, jei tai susiję su duomenų tvarkytojo atliekamais asmens duomenų tvarkymo veiksmais.

11. Atsižvelgiant į Asmens duomenų saugumo pažeidimo ataskaitą, prireikus priemonių planą, kuriame numatomas būtinų techninių, organizacinių, administracinių ir kitų priemonių poreikis dėl asmens duomenų saugumo pažeidimo, tvirtina, atsakingus vykdytojus paskiria ir įgyvendinimo terminus nustato Mokyklos direktorius.

12. Mokyklos įgaliotas asmuo nedelsdamas ir, jei įmanoma, nepraėjus 72 valandoms nuo to laiko, kai buvo sužinota apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, pateikia Inspekcijai Pranešimą apie asmens duomenų saugumo pažeidimą pagal Inspekcijos direktoriaus 2018 m. gegužės 24 d. įsakymu Nr. 1T-53(1.12.) „Dėl pranešimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą rekomenduojamos formos patvirtinimo“ patvirtintą rekomenduojamą Pranešimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą formą.

13. Tuo atveju, kai asmens duomenų saugumo pažeidimas nekelia pavojaus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, apie padarytą asmens duomenų saugumo pažeidimą Inspekcija ir duomenų subjektai nėra informuojami.

14. Kai apie padarytą asmens duomenų saugumo pažeidimą privaloma informuoti Inspekciją ir per 72 valandas yra neįmanoma iširti padarytą asmens duomenų saugumo pažeidimą, pranešime Inspekcijai yra pateikiama tuo metu prieinama informacija, nurodyta Reglamento (ES) 2016/679 33 straipsnio 3 dalyje, vėlavimo priežastys ir kada bus pateikta kita detalesnė informacija.

15. Tuo atveju, jei po Pranešimo apie asmens duomenų saugumo pažeidimą Inspekcijai pateikimo, atlikus tolesnį tyrimą, yra nustatoma, kad asmens duomenų saugumo pažeidimas buvo sustabdytas ir faktiškai nebuvo jokio asmens duomenų saugumo pažeidimo, Mokyklos įgaliotas asmuo nedelsdamas apie tai informuoja Inspekciją.

16. Mokykla nedelsdama ir, jei įmanoma, nepraėjus 72 valandoms nuo to laiko, kai buvo sužinota apie asmens duomenų saugumo pažeidimą, elektroniniu paštu, paštu, SMS žinute ar kitu būdu praneša apie asmens duomenų saugumo pažeidimą duomenų subjektui, kai dėl asmens duomenų saugumo pažeidimo gali kilti didelis pavojus fizinių asmenų teisėms ir laisvėms, Reglamento (ES) 2016/679 34 straipsnyje nustatyta tvarka, išskyrus šiame straipsnyje numatytas išimtis.

17. Duomenų subjektas gali būti informuojamas apie asmens duomenų saugumo pažeidimą vėliau, nesilaikant šio Aprašo 15 punkte nustatyto termino, jei yra įgyvendinamos tinkamos priemonės, kuriomis siekiama užkirsti kelią besikartojantiems ar panašiams asmens duomenų saugumo pažeidimams.

18. Duomenų tvarkytojai suteikia Mokyklai pagalbą, kurios reikia, kad būtų tinkamai pranešta apie asmens duomenų saugumo pažeidimą duomenų subjektui.

19. Tuo atveju, kai yra įtariama, kad asmens duomenų saugumo pažeidimas turi nusikalstamos veikos požymių, informacija apie galimą nusikalstamą veiką pateikiama atitinkamoms valstybės institucijoms, įgaliotoms atlikti ikiteisminį tyrimą.

20. Kai padarytas asmens duomenų saugumo pažeidimas yra susijęs su kibernetiniu incidentu, informacija apie kibernetinį incidentą, susijusį su asmens duomenų saugumo pažeidimu, pateikiama Lietuvos Respublikos kibernetinio saugumo įstatyme nurodytoms valstybės institucijoms šio įstatymo nustatyta tvarka ir atvejais.

21. Mokyklos įgaliotas asmuo nedelsdamas, ne ilgiau kaip per 5 darbo dienas, įrašo informaciją apie asmens duomenų saugumo pažeidimą į šio Aprašo 3 priede nurodytos formos Asmens duomenų saugumo pažeidimų registravimo žurnalą, kai tik nustatomas asmens duomenų saugumo pažeidimo faktas ir įvertinama rizika.

22. Asmens duomenų saugumo pažeidimų registravimo žurnalas saugomas pas Mokyklos įgaliotą asmenį. Užpildytas Asmens duomenų saugumo pažeidimų registravimo žurnalas saugomas 3 metus nuo paskutinio įrašo žurnale padarymo.
