

PALANGOS „BALTIJOS” PAGRINDINĖ MOKYKLA

Kodas 190274945, Sodų 50 LT -00148 Palanga, Tel. 48686 Faks.48686

ATASKAITINIO LAIKOTARPIO FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

2019 m. gruodžio 31 d.

I. BENDROJI DALIS

1. Palangos „Baltijos” pagrindinės mokyklos veiklos pradžios data 1989 m. rugsėjo mėn. 01 d., įstaigos kodas-190274945, teisinė forma: savivaldybės biudžetinė įstaiga.

2. Palangos „Baltijos“ pagrindinė mokykla kontroliuojamų, asocijuotų subjektų ir filialų neturi.

3. Svarbių įvykių ar aplinkybių, kurios galėtų paveikti mokyklos veiklą finansinių ataskaitų sudarymo dieną nėra.

4. Vidutinis darbuotojų skaičius per 2019 metus – 114, iš jų: pedagogai -67, kiti -47.

5. Neapibrėžtųjų įsipareigojimų ir neapibrėžtojo turto įstaiga neturėjo finansinių metų pradžioje ir per ataskaitinį laikotarpį jų neatsirado.

6. Teisminių bylų ir kitų ginčų nagrinėjamų teismuose nėra.

7. Finansiniai metai prasideda sausio 1d. ir baigiasi gruodžio 31d.

8. Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti piniginiiais vienetais- eurai.

II. APSKAITOS POLITIKA

Palangos „Baltijos“ pagrindinės mokyklos finansinės ataskaitos rinkinys parengtas vadovaujantis VSAFAS reikalavimais.

Mokyklos apskaitos politika yra apskaitos vadovo sudėtinė dalis, apskaitos vadovas patvirtintas mokyklos direktoriaus 2010 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr.57 V. Mokyklos apskaitos politika užtikrina, kad apskaitos duomenys atitiktų kiekvienus taikytinus VSAFAS reikalavimus. Jeigu nėra konkretaus VSAFAS reikalavimo, mokykla vadovaujasi bendraisiais apskaitos principais, nustatytais 1-ajame VSAFAS „Finansinių ataskaitų rinkinio pateikimas“.

Minimalios apskaitos politikos nuostatos

Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu.

Nematerialiojo turto naudingas tarnavimo laikas ir amortizacijos normatyvai nustatyti ir patvirtinti mokyklos direktoriaus 2014 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr.48 R.

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvas (metais)
1	2	3
	NEMATERIALUSIS TURTAS	
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	3
2.	Patentai, išradimai, licencijos, įsigytos kitos teisės*	10
3.	Kitas nematerialusis turtas	10

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto apibrėžimą ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus. Minimali ilgalaikio materialiojo turto vertė, įsigijimo savikaina, nuo kurios turtas pripažįstamas ilgalaikiu materialiuoju turtu 500 Eurų. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus žemę ir kultūros vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Ilgalaikio materialiojo turto nudėvimoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą turto naudingo tarnavimo laiką.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal konkrečius materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus, patvirtintus mokyklos direktoriaus 2014 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr.48 R.

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvas (metais)
1	2	3
	MATERIALUSIS TURTAS	
5.	Pastatai	
5.1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai ir betoniniai); monolitinio gelžbetonio pastatai, stambių blokų (perdengimai ir denginiai – gelžbetoniniai) pastatai	140
6.	Infrastruktūros ir kiti statiniai	
6.1.	Kiti statiniai	30
7.	Mašinos ir įrenginiai	
7.1.	Medicinos įranga	10
7.2.	Apsaugos įranga	10
7.3.	Kitos mašinos ir įrenginiai	
7.3.1	Virtuvės įranga	8
7.3.2	Sporto reikmenys	12
7.3.3	Kitos	12
8.	Transporto priemonės	
8.1	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos	10
8.2.	Autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	7

Eil. Nr.	Ilgalaikio turto grupės ir rūšys	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvas (metais)
8.3.	Kitos transporto priemonės	15
9.	Baldai ir biuro įranga	
9.1.	Baldai	12
9.2.	Kompiuteriai ir jų įranga	3
9.3.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	3
9.4.	Kita biuro įranga	5
10.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	
10.1.	Scenos meno priemonės	15
10.2.	Muzikos instrumentai	20
10.3.	Ūkinis inventorių ir kiti reikmenys	10
10.4.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	10

Kai turtas parduodamas arba nurašomas, jo įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas ir, jei yra, nuvertėjimas nurašomi. Pardavimo pelnas ar nuostoliai parodomi veiklos rezultatų ataskaitos kitos veiklos straipsnyje.

Atsargos

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja galimo realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, tai yra buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimų susiejusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorių. Atiduoto naudoti inventoriaus vertė iš karto įtraukiama į sąnaudas. Naudojamo inventoriaus kiekinė ir vertinė apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose.

Finansinis turtas

Mokykloje yra trumpalaikis finansinis turtas. Trumpalaikiam finansiniam turtui priskiriama:

- per vienerius metus gautinos sumos;
- pinigai ir jų ekvivalentai;

Gautinos sumos

Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai

Pinigus sudaro pinigai kasoje ir banko sąskaitose. Mokykla naudoja 9 bankines sąskaitas: biudžetinėms lėšoms, mokinio krepšelio lėšoms, nemokamo maitinimo lėšoms, specialiosios programos lėšoms, pajamų už patalpų nuoma įmokoms, pavedimų lėšoms, projektams vykdyti lėšoms.

Pavedimai bankui pateikiami naudojantis AB Šiaulių banko paslaugomis. Iš banko gaunami sąskaitų išrašai saugomi prie atitinkamos sąskaitos bankinių dokumentų, kurie pagrindžiami banko išrašais.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos – įstaigos iš valstybės ir savivaldybių biudžetų, Europos Sąjungos, Lietuvos ir užsienio paramos fondų gauti arba gautini pinigai arba kitas turtas, skirtas įstaigos įstatuose nustatytiems tikslams ir programoms įgyvendinti. Finansavimo sumos apima ir įstaigos gautus arba gautinus pinigus, ir kitą turtą pavedimams vykdyti, kitas lėšas įstaigos išlaidoms dengti ir paramos būdu gautą turtą.

Gautos (gautinos) finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į: finansavimo sumas nepiniginiam turtui įsigyti ir finansavimo sumas kitoms išlaidoms kompensuoti.

Finansavimo sumoms nepiniginiam turtui įsigyti priskiriamos finansavimo sumos ilgalaikiam turtui ir atsargoms įsigyti, įskaitant ir nemokamai gautą ilgalaikį turtą arba atsargas.

Finansavimo sumos kitoms išlaidoms dengti yra skirtos ataskaitinio laikotarpio išlaidoms (negautoms pajamoms) kompensuoti. Finansavimo sumomis, skirtomis kitoms išlaidoms kompensuoti, yra laikomos visos finansavimo sumos, kurios nepriskiriamos finansavimo sumoms nepiniginiam turtui įsigyti.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansiniai įsipareigojimai

Finansiniai įsipareigojimai skirstomi į ilgalaikius ir trumpalaikius. Ilgalaikių finansinių įsipareigojimų mokykla neturi.

Trumpalaikiams finansiniams įsipareigojimams priskiriama:

- mokėtinos sumos, susijusios su vykdoma veikla;
- kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai.

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

kiti trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Atidėjiniai

Atidėjiniai pripažįstami ir registruojami apskaitoje tada ir tik tada, kai dėl įvykio praeityje įstaiga turi dabartinę teisinę prievolę ar neatšaukiamą pasižadėjimą, ir tikėtina, kad jam įvykdyti bus reikalingi ištekliai, o įsipareigojimo suma gali būti patikimai įvertinta.

Pajamos

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Pajamomis laikoma tik pačios įstaigos gaunama ekonominė nauda. Pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos sumos, kadangi tai nėra įstaigos gaunama ekonominė nauda.

Pajamos registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėse ataskaitose tą ataskaitinį laikotarpį per kurį yra uždirbamos, nepriklausomai nuo pinigų gavimo momento.

Sąnaudos

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų

išleidimo laiką. Sąnaudų dydis įvertinamas sumokėta arba mokėtina pinigų arba jų ekvivalentų suma.

Darbo užmokestis ir socialinio draudimo sąnaudos registruojamos kiekvieno mėnesio paskutinė diena.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turto ir įsipareigojimų, taip pat pajamų ir sąnaudų tarpusavio užskaita negalima, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos .

Segmentai

Įstaiga turi tvarkyti apskaitos veiklą pagal segmentus. Segmentai – įstaigos veiklos dalis, apimanti vienos valstybės funkcijos, nustatytos Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių biudžetų pajamų ir išlaidų klasifikacijoje, atlikimą.

Įstaiga pagrindinę veiklą vykdo pagal švietimo segmentą, vaikų nemokamas maitinimas-socialinė apsauga segmentą.

Apie segmentą pateikiama tokia informacija:

segmento sąnaudos;

segmento pinigų srautai.

Apskaitinių įverčių keitimas

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą, arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių.

Apskaitos klaidų taisymas

Ataskaitiniu laikotarpiu pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose, taisomos tame laikotarpyje, jei jos buvo pastebėtos.

III. PASTABOS

1. Nematerialusis turtas. P03

1.1.Palangos „Baltijos“ pagrindinė mokykla turi nematerialiojo turto: programinę įrangą ir jos licencijas.

1.2. Programinei įrangai ir licencijoms nustatytas 3 metų tarnavimo laikas.

1.3. Nematerialiojo turto vienetų , kurių naudingo tarnavimo laikas neribotas mokykla neturi.

1.4. Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas ,tačiau vis dar naudojimas veikloje, jo įsigijimo savikaina 1726,13 Eur.

1.5.Nematerialiojo turto , kurio kontrolę riboja sutartis ar teisės aktai ,ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija , ir turto, kuris nebenaudojamas mokykloje , nėra.

1.6. Naujo turto , įsigyto perduoti, ir patikėjimo teise perduoto kitiems subjektams , mokykloje nėra.

1.7. Informacija apie nematerialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal 13-ojo VSAFAS „Nematerialusis turtas“ 1 priede nustatyta forma.
Mokykloje nematerialiojo turto apskaitoje nėra turto nuvertėjimo.

2. Ilgalaikis materialusis turtas .P04

2.1. Mokykloje yra IMT , kuris visiškai nudėvėtas , tačiau vis dar naudojimas veikloje, jų įsigijimo savikaina .

Eil.Nr.	IMT grupės pavadinimas	IMT įsigijimo savikaina , Eur.
1.	Mašinos ir įrenginiai	42304,13
2.	Baldai ir biuro įranga	51310,93
3.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	9740,79
	Viso	103355,85

2.2. IM turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai , ir turto ,užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija mokykloje nėra.

2.3. IM turto, kuris nebenaudojamas veikloje ir turto , kuris laikinai nenaudojamas mokyklos veikloje nėra.

2.4. Žemės ir pastatų, kurie nenaudojami įprastinėje veikloje ir laikomi vien tikslai pajamoms iš nuomos nėra.

2.5. IM turto įsigyto pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis , kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs , mokykloje nėra.

2.6. Sutarčių , pasirašytų dėl ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo ateityje paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną neturime.

2.7. Mokykla neturi ilgalaikio materialiojo turto, priskirto prie žemės , kilnojamųjų ar nekilnojamųjų kultūros vertybių grupių.

2.8. Turto perduoto Turto bankui nėra.

2.12. Informacija apie ilgalaikio materialiojo turto balansinės vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal 12-ojo VSAFAS „Ilgalaikis materialusis turtas“ 1 priede nustatyta forma.

Mokykloje ilgalaikio materialiojo turto apskaitoje nėra turto nuvertėjimo.

3. Atsargos .P08

3.1. Per 2019 m. apskaitoje nebuvo užregistruota atsargų vertės sumažėjimas ir atsargų vertės atkūrimas.

3.2. Mokyklos atsargos nelaikomos pas trečiuosius asmenis.

3.3. Atsargų likutį sudaro maisto produktų likutis – 989,30 eur., degalų likutis – 44,18 eur.

3.4. Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal 8-ojo VSAFAS „Atsargos“ 1 priede nustatyta forma.

4. Išankstiniai apmokėjimai .P09

4.1. Informacija apie išankstinius apmokėjimus pagal 6-ojo VSAFAS „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 6 priede nustatyta forma.

5. Per vienus metus gautinas sumos. P10

5.1. Informacija apie vienus metus gautinas sumas pagal 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 7 priede nustatyta forma.

6. Pinigai ir pinigų ekvivalentai. P11

6.1. Informacija apie pinigus ir pinigų ekvivalentus pagal 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 8 priede nustatyta forma.

Pinigų likutis bankų sąskaitose – 4982,97 Eur., iš jų : gautos 2 % paramos likutis -4982,97 Eur..

7. Finansavimo sumos. P12

7.1. Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį pagal 20-ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 4 priede nustatyta forma.

7.3. Informacija apie finansavimo sumų likučius pagal 20 -ojo VSAFAS „Finansavimo sumos“ 5 priede nustatyta forma.

8. Įsipareigojimai. P17

8.1. Informacija apie kai kurias trumpalaikes mokėtinas sumas pagal 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 12 priede nustatyta forma.

8.2. Informacija apie įsipareigojimų dalį nacionalinė ir užsienio valiutomis pagal 17-ojo VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai“ 13 priede nustatyta forma.

9. Kitos pajamos. P21

9.1. Informacija apie kitas pajamas pagal 10- ojo VSAFAS “ Pagrindinės veiklos kitos pajamos” 2 priede nustatyta forma. Pagrindinės veiklos suteiktų paslaugų pajamos –20198,01 Eur. iš jų : pajamos už paslaugas (mokinių maitinio organizavimas už grynus pinigus) –20141,01 Eur. . (valstybinės kalbos mokėjimo egzaminų organizavimo ir vykdymo)- 57 Eur.

9.2 Informacija apie kitas pajamas pagal 10- ojo VSAFAS “ Kitos veiklos pajamos” 3 priede nustatyta forma. Kitos veiklos pajamos - pajamos už paslaugas (patalpų nuomą)- 7746,00 Eur.

10. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos. P22

11 –ojo VSAFAS „ Sąnaudos“, IV.19 p.

Darbo užmokestis ir socialinio draudimo sąnaudos sudaro:

Eil. Nr.	Darbo santykių rūšis	Darbo užmokesčio sąnaudos		Socialinio draudimo sąnaudos		Darbuotojų skaičius (vnt.)	
		Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Etatų sąraše nurodyti darbuotojai	1330099,15	862331,60	22531,40	265702,25	115	113
2.	Kiti darbuotojai, kurie teikė paslaugas pagal kitas nei darbo sutartis						
3	Iš viso	1330099,15	862331,60	22531,40	265702,25	115	113

11. Segmentai. P02

11.1. Informacija pagal veiklos segmentus pagal 25-ojo VSAFAS „Segmentai“ priede nustatyta forma.

Direktorius

Alvydas Kniukšta

Vyriausioji buhalterė

Natalija Krauklienė