

**PALANGOS „BALTIJOS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS DIREKTORIAUS  
ALVYDO KNIUKŠTOS  
METŲ VEIKLOS ATASKAITA**

2022 m. sausio 20 d. Nr.

Palanga

**I SKYRIUS  
STRATEGINIO PLANO IR METINIO VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMAS**

Palangos „Baltijos“ pagrindinė mokykla (toliau tekste – Mokykla), Sodų g. 50, 00142, Palanga, tel/faks. 8 460 48686, el. paštas info@baltijosmokykla.lt , interneto svetainė www.baltijosmokykla.lt

Įstaigos vadovas – Alvydas Kniukšta, 28 metų vadybinis stažas.

Klasių ir mokinių skaičius:

Klasių/ grupių skaičius		Mokinių/ auklėtinių skaičius	
2020-2021 m. m.	2021-2022 m. m.	2020-2021 m. m.	2021-2022 m. m.
30	31	635	647

Darbuotojai:

Administracijos darbuotojai (direktorius ir jo pavaduotojai, vyr. finansininkas, skyrių, poskyrių vadovai)		Pedagogai		Pagalbos specialistai		Kiti darbuotojai (bibliotekininkai, darbininkai, valytojai, budėtojai ir kt.)	
Etatai	Skaičius	Etatai	Skaičius	Etatai	Skaičius	Etatai	Skaičius
5,5	6	51,82	51,82	9,5	4,5	65,50	55,45

Biudžetas (biudžetinių metų pabaigos duomenys):

Finansiniai šaltiniai	2020 m. tūkst. Eur.	2021 m. tūkst. Eur.
Savivaldybės biudžetas SB	463,7	549,2
Specialiosios programos lėšos (pajamos už paslaugas) SB(SP)	16,0	10,8
Specialiosios programos lėšos (pajamos iš patalpų nuomos) SB(PN)		
Valstybės biudžeto specialioji tikslinės dotacijos SB(VB)		
Europos sąjungos paramos lėšos ES		
Valstybės biudžetas SB(VB) spec. tikslinė dotacija spec. klasėms, ped. Darbuotojų skaičiaus, optimizavimui, konsultacijoms SB (VB)	48,8	58,2
Valstybės biudžeto specialioji tikslinė dotacija moksleivio krepšeliui finansuoti SB(MK)	1120,1	1219,7
Kitos lėšos (labdara, parama, 2%GM)	2,5	6,9

Palangos „Baltijos“ pagrindinės mokyklos (toliau tekste – Mokykla) 2021–2023 metų strateginio ir 2021 metų veiklos planuose numatyti tikslai ir uždaviniai buvo orientuoti į aukštos švietimo paslaugų kokybės užtikrinimą, mokymąsi skatinančios aplinkos kūrimą, ugdymo strategijų, orientuotų į mokinio individualią pažangą, tobulinimą ir Mokyklos materialinės bazės turtinimą. Ypatingas dėmesys buvo skiriamas pamokos vadybos tobulinimui, atsižvelgiant į skirtingus mokinių gebėjimus ir individualios mokinio pažangos rezultatus, sistemingai mokinių pasiekimų analizei, gabių mokinių atpažinimui ir ugdymui.

Mokykla vykdo pradinio ugdymo, pagrindinio ugdymo, specialiosios pradinio, pagrindinio ugdymo ir neformaliojo švietimo programas, sudaro sąlygas ir užtikrinta, kad būtų teikiama specialioji pedagoginė pagalba.

Mokykloje mokėsi 628 mokiniai (iš jų 30 specialiojo ugdymo klasėse), sudaryti 30 klasių komplektai (12-1/4kl., 13-5/9kl., 5 – specialiosios ir lavinamosios klasės). Iki nuotolinio ugdymo pradžios veikė 9 pailgintos dienos grupės, kuriose mokiniams buvo sudarytos sąlygos ne tik paruošti pamokas, bet ir turiningai pailsėti, sportuoti, žaisti lavinamuosius žaidimus. 2020–2021 m.m. pradinį išsilavinimą įgijo 79 ketvirtųjų klasių mokiniai, pagrindinio ugdymo I dalies programą baigė 81 mokinys, iš jų 75 tęsia mokslą pagal II dalies programą Palangos senojoje gimnazijoje, Klaipėdos miesto gimnazijose, pagrindinio ugdymo II dalies specialiojo ugdymo programą baigė 2 mokiniai. 2020–2021 m.m. pažangumas 97,6 % (praėjusiais metais 98,6 %), pažymių vidurkis – 8,2 (praėjusiais metais 8,1), vienam mokiniui praleistų pamokų skaičius – 36 (praėjusiais metais 66), nepateisintų pamokų skaičius vienam mokiniui – 5,6 (praėjusiais metais 2,5) – suprastėjusiam praleistų nepateisintų pamokų rodikliui didelės įtakos turėjo beveik visus metus vykęs nuotolinis ugdymas.

Siekiant tenkinti mokinių ugdymosi poreikius nuotolinio ugdymo kontekste, didelis dėmesys buvo skiriamas virtualios mokymosi aplinkos TEAMS įvaldymui ir galimybių panaudojimui, skaitmenizuoto ugdymo turinio kūrimui, mokytojų ir mokinių informacinių technologijų įgūdžių stiprinimui. Mokykla dalyvauja tarptautinėje programoje DoFe, skirtoje 7–8 klasių mokiniams, 6 mokiniai sėkmingai baigė pirmą pakopą ir pasiekė bronzinio įvertinimo lygį. Mokiniai pagal savo gebėjimus buvo skatinami dalyvauti įvairiuose konkursuose, olimpiadose, jaunųjų mokslininkų tiriamojoje veikloje ir pasiekė aukštų rezultatų nacionaliniame Jaunųjų mokslininkų konkurse: dvi mokinės respublikinio konkursas „Mano žvilgsnis į supantį pasaulį“ laureatės, respublikinės biologijos olimpiados miesto etape 6 prizinės vietos, viena mokinė pakviesta į akademiko Jono Janickio chemijos konkurso antrą etapą. Taip pat pasiekta puikių rezultatų ir kitose srityse: 4 prizinės vietos mieste Lietuvos mokinių geografijos olimpiados 7-8 klasių mokiniams I ture ir III vieta respublikoje, tarptautiniame piešinių, tautodailės dirbinių ir literatūrinių miniatiūrų konkurse „Laisvės ženklai aplink mus“ laimėta III vieta, dvi prizinės vietos etnokultūros olimpiadoje mieste, dvi prizinės vietos miesto Epistolinio rašinio konkurse, Lietuvos vaikų ir moksleivių – lietuvių liaudies kūrybos atlikėjų – konkurso „Tramtatulis“ laureatė pakviesta į regioninį konkursą, vokiečių ir prancūzų kalbos konkursuose laimėtos 3 prizinės vietos. Mokiniai dalyvavo tarptautiniame edukaciniame konkurse „Olympis“, tarptautinėje KINGS olimpiadoje, tarptautiniame matematikos konkurse PNGEA, tarptautiniame vaikų ir jaunimo metinės kūrybos darbų konkurse "Kalėdinis atvirukas", Antrajame nacionaliniame vaikų ir moksleivių konkurse "Peizažas - Lietuvos spalvos", V respublikiniame įtraukiamame muzikavimo konkurse-festivalyje „Perliukai“.

Į Mokyklos ugdymo turinį sėkmingai integruotos Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai, Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos, ugdymą karjerai, antikorupcijos, patyčių prevencijos programos – organizuotos specialistų paskaitos, teminės klasės valandėlės, edukaciniai užsiėmimai. Mokykloje po pamokų buvo organizuojama įvairi neformaliojo ugdymo veikla - veikė 30 būrelių. Vykdoma kultūrinę pažintinę veiklą mokiniai dalyvavo 25 Kultūros paso programose, įvykdytos 5 saviraiškos programos (projektas „Gimtinė“, sporto šventė, „Būkime ir kurkime kartu“, „Mes gyvena Žemaitijoje“, „Mažais žingsneliais sveikatos link“), įgyvendinta Palangos m. savivaldybės remiama mokinių neformaliojo švietimo programa „Su Gintarinėmis šv. Kalėdom, Palanga!“

Įgyvendinant projektą „Mokyklų aprūpinimas gamtos ir technologinių mokslų priemonėmis“ pradinį klasių mokiniams sudaryta galimybė mokytis įdomiosios gamtos ir IT dalykų. Visoje mokykloje užtikrintas saugus ir kokybiškas interneto ryšys, atnaujinta kompiuterinė ir programinė įranga 12 mokomųjų kabinetų, įrengta planšetinių kompiuterių klasė, 5 kabinetuose atnaujinta multimedia įranga, nupirktos 24 vaizdo kameros, garso ausinės, reikalingos sėkmingam nuotoliniam ir mišriam mokymui.

Mokykloje vykdoma individualios vaiko pažangos stebėseną, teikiamos pagalbos mokiniui specialistų konsultacijos mokiniams ir jų tėvams, efektyviai dirba Vaiko gerovės komisija. Mokytojai ugdymo proceso metu nuolat stebi mokinį, pasirinktu būdu fiksuoja individualią pažangą, numato individualios pagalbos mokiniui kryptis, analizuoja rezultatus, juos aptaria individualiai su mokiniu ir tėvais ne rečiau kaip kartą per trimestrą. Klasių vadovai analizuoja mokinių įsivertinimo anketas, aptaria individualiai su mokiniu, jo tėvais ne rečiau kaip vieną kartą per trimestrą, mokslo metų pabaigoje klasių vadovai su kiekvienu mokiniu aptaria individualią pažangą per mokslo metus, padeda numatyti tolimesnius asmenybės ugdymo(si) uždavinius. Mokiniam sudarytos sąlygos dalyvauti visų mokomųjų dalykų konsultacijose, organizuota 250 papildomų konsultacijų mokymosi praradimams kompensuoti, pagal poreikį ir Palangos švietimo pagalbos rekomendacijas teikiama psichologinė ir specialioji pedagoginė pagalba, glaudžiai bendradarbiaujama su Valstybinės vaiko teisių apsaugos ir įsivaikinimo tarnyba Palangos mieste.

Mokiniam teikiamas mokamas ir nemokamas maitinimas. Mokykla dalyvauja ES projektuose „Pienas vaikams“, „Vaisių vartojimo skatinimo programa“.

Informacija apie mokyklos veiklą ir rezultatus skelbiama mokyklos interneto puslapyje [www.baltijosmokykla.lt](http://www.baltijosmokykla.lt), mokyklos Facebook paskyroje. Taip pat mokinių tėvai informuojami per TAMO pranešimus. Mokytojams, mokiniams ir tėvams sudarytos sąlygos per elektroninį dienyną aktyviai bendradarbiauti, keistis įvairaus pobūdžio informacija, stebėti vaiko pažangą ir matyti mokymosi rezultatus bei pastabas, laiku reaguoti į iškilusias problemas, diskutuoti tarpusavyje tėvų forumuose. Mokyklos administracijai elektroninis dienynas sudaro galimybę vykdyti nuolatinę ir visapusišką ugdymo proceso stebėseną, operatyviai pateikti aktualią informaciją mokyklos bendruomenei. Kartą per trimestrą mokinių rezultatai aptariami trišaliuose mokinio, mokytojo ir tėvų susitikimuose.

Įstaigos veiklos įsivertinimą kasmet atlieka vidaus audito darbo grupė, kurios pateiktos išvados naudojamos mokyklos metinio veiklos plano rengime, aptiriamos mokytojų tarybos posėdžiuose, atsižvelgiama planuojant įvairias formalaus ir neformalaus ugdymo veiklas. Remiantis 2019-2020 m.m. vidaus įsivertinimo išvadomis, 2020-2021 m.m. mokykloje giluminiam veiklos įsivertinimui buvo pasirinktas tirti 2.3.1. rodiklis „Mokymasis“ (savivaldumas mokantis, mokymosi konstruktyvumas, socialumas). Buvo siekiama nustatyti, kokia padaryta pažanga tobulinant mokinių gebėjimą padedant mokytojui kelti sau mokymosi tikslus, savarankiškai pasirinkti užduočių atlikimo būdą, susirasti reikiamą informaciją ir priemones, klausti ir paprašyti pagalbos, aptarti ir vertinti savo mokymąsi, planuoti ir valdyti laiką. Nuotolinio ugdymo sąlygomis buvo sunku įgyvendinti pasirinktos srities tobulinimo priemones, nes trūko gyvo kontakto su mokiniais, atliktos mokinių, tėvų ir mokytojų apklausos rezultatai parodė, kad kokybės rodiklis išliko toks pat 2,2 („Mokymosi planavimas“). Įsivertinimo metu nustatytos stipriosios mokyklos veiklos sritys: aukšta mokymosi motyvacija („Suprantu mokymosi svarbą“ (3,2), draugiška, pagarbi aplinka („Per paskutinius 2 mėnesius iš manęs mokykloje niekas nesijuokė, nesišaipė“ 3,2), organizuojama socialinė ir visuomeninė veikla mokiniams yra įdomi ir prasminga (2,9). Remiantis atliktos apklausos rezultatais, nuspręsta 2021-2022 m.m. vėl tobulinti 2.2.2 sritį (Diferencijavimas, individualizavimas, suasmeninimas).

Mokykloje dirba aukštos kvalifikacijos mokytojai ir pagalbos mokiniui specialistai: 2 mokytojai ekspertai, 38 mokytojai metodininkai, 21 vyresnieji mokytojai, 8 mokytojai, 2 bibliotekininkai, psichologas, socialinis pedagogas, medicinos darbuotojas, veikė 8 metodinės grupės. Visiems pedagogams ir mokyklos darbuotojams sudarytos lygios galimybės tobulinti savo kvalifikaciją. Siekiant geriau pasiruošti nuotoliniam ugdymui, didelis dėmesys skirtas IT naudojimo ugdymo procese įgūdžių stiprinimui – visi mokytojai dalyvavo mokymuose „Microsoft Office 365 – programų paketas moderniam ir efektyviam mokyklos bendruomenės darbui“,

organizuoti interaktyvaus ekrano SMART programinės įrangos mokymai. Mokytojai tobulino kvalifikaciją įvairiose dalykinėse ir profesinėse srityse, dalyvavo projektuose, konferencijose, dalinosi gerąja patirtimi su savo kolegomis mieste, organizavo ir ruošė mokinius dalyvauti įvairiose parodose ir tarpmokykliniuose renginiuose.

Mokyklos vadovas vadovaujasi demokratiško valdymo principais. Įstaigos darbo tvarką reglamentuojantys dokumentai aiškiai apibrėžia vadovų, mokytojų, personalo ir mokinių teises ir pareigas. Mokyklos vadovo iniciatyva buvo sudarytos darbo grupės, koordinuojančios ir padedančios veiksmingai spręsti ugdymo proceso, kultūros puoselėjimo, bendradarbiavimo su socialiniais partneriais, pagalbos mokiniams ir kitus Mokyklos, kaip efektyvios, besimokančios organizacijos, veiklos klausimus. Sudarytos sąlygos Savivaldos institucijų veiklai. Mokyklos kultūra grindžiama teigiamu mokyklos bendruomenės mikroklimatu.

2020 metais Mokyklos išlaikymui skirtos lėšos buvo panaudotos racionaliai ir taupiai, sprendimai dėl jų panaudojimo derinti su Mokyklos taryba ir bendruomene. Įsigyta kompiuterinės įrangos, interaktyvūs ekranai, multimedijos projektorių, muzikos instrumentų, mokyklinių baldų, vadovėlių ir grožinės literatūros.

Mokyklos vadovas 2020-2021 tobulino savo vadybines kompetencijas dalyvaudamas seminaruose, mokymuose ir konferencijose: „V-oji Palangos miesto pedagogų konferencija, skirta Vaikų emocinės gerovės metams paminėti“, „Pokyčių komunikavimas: ką, kodėl ir kaip komunikuoti“, „Interaktyvaus ekrano SMART programinės įrangos mokymai“, „Microsoft Office 365 - programų paketas moderniam ir efektyviam mokyklos bendruomenės darbui“, Privalomosios pirmosios pagalbos mokymų programa“.

## II SKYRIUS

### METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI

#### 1. Pagrindiniai praėjusių metų veiklos rezultatai

Metų užduotys (toliau – užduotys)	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
8.1. Kokybiško ir kryptingo ugdymo(si) – kiekvieno mokinio asmeninės pažangos siekimas.	Individualias mokinių galimybes atitinkantys mokymosi pasiekimai ir nuolatinė mokymosi pažanga. Tobulinti pedagogų profesines kompetencijas.  Mokinių mokymosi praradimų ir spragų, patirtų per pandemiją mokantis nuotoliniu būdu, mažėjimas.	Ne mažiau kaip 20 proc. visų pamokų /veiklų per 2020-2021 m. m. taikomi mokymąsi skatinantys metodai, orientuoti į tyrinėjimą, mokinių patirtį, socialiai aktyvų dalykinių ir bendrųjų kompetencijų ugdymą.	Deja, nuotolinis ugdymas turėjo įtakos mokinių mokymosi rezultatams 1-10 kl. : pažangumas (plg. 2019-2020 m.m.-98,6%, 2020-2021) m.m.-97,6%, aukštesnį ir pagrindinį lygį pasiekusiųjų skaičius (plg.2019-2020 m.m.-67%,2020-2021 m.m. -63%), pakilo tik patenkinamai besimokančių skaičius (plg.2019-2020 m.m.-33%,2020-2021 m.m. -38%), nepatenkinamai nepakito.

		Iki 2021-08-31 ugdymo planuose suplanuotos priemonės mokinių ugdymosi praradimų kompensavimui.	Siekiant užtikrinti pagalbą kiekvienam mokiniui, patyrusiam mokymosi praradimų, organizuotos kontaktinės ir nuotolinės, grupinės ir individualios mokomųjų dalykų konsultacijos pagal atskirą parengtą ir direktoriaus 2021 m. rugsėjo 13 d. įsakymu Nr.59 P ir 2021 m. spalio 14 d. direktoriaus įsakymu Nr.69 P patvirtintą planą . Plane numatytų priemonių skaičius įgyvendintas 100%: ištirta situacija, identifikuoti mokymosi sunkumų patiriantys mokiniai, jiems organizuotos įvairių mokomųjų dalykų nuotolinės ir kontaktinės konsultacijos pagal atskirą grafiką.
8.2. Parengti ir paskelbti Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo ataskaitą.	Surinkti mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo apibendrinti duomenys, atlikta jų analizė, suformuotos įsivertinimo išvados ir rekomendacijos mokyklos veiklos kokybei tobulinti.	Vadovaujantis veiklos kokybės įsivertinimo metodika, patvirtinta SMSM ministro 2016 m. kovo 29 d. įsakymo Nr. V-267 1 punktu „Dėl mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodikos patvirtinimo, iki 2021-12-31 parengta ir viešai paskelbta Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo ataskaita.	Ataskaita paskelbta mokyklos svetainėje <a href="http://www.baltijosmokykla.lt">www.baltijosmokykla.lt</a>

8.3. Atlikti pasirengimo analizę, susitarti dėl strateginių veikimo kryptių, susijusių su atnaujintų bendrųjų programų įgyvendinimu.	Pasirengti bendrųjų programų ugdymo turinio atnaujinimui. Remti mokytojų iniciatyvas dalyvauti ugdymo turinio atnaujinimo procesuose/mokymuose	Iki 2021-08-31 atlikta pasirengimo analizė, numatant atnaujintų BP diegimo žingsnius.	Mokytojai dalyvauja mokymuose dėl atnaujintų bendrųjų programų įgyvendinimo. Metodikos grupėse analizuojami pasiruošimo atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimui klausimai ir jų pritaikymas ugdymo procese.
8.4. Specialiųjų klasių formavimo galimybių analizė ir specialiųjų mokinių pagalbos teikimo dokumentų sisteminimas.	Rezultatas pasiektas, jei iki 2021-08-31 vadovaujantis Klasių paskirčių ir Klasių kriterijų sąrašu bus sukomplektuotos specialiosios klasės, parengtos ir pasirašytos mokymosi sutartys, iki 2021-09-15 parengti pamokų ir pagalbos teikimo tvarkaraščiai, iki 2021-10-01 sutvarkytos mokinių asmens bylos	Tinkamai pagal teisės aktus sukomplektuotos spec. klasės, pasirašytos mokymosi sutartys, parengti pamokų ir pagalbos teikimo tvarkaraščiai, suformuotos mokinių asmens bylos, kuriose yra visa reikalinga ir teisės aktus atitinkanti informacija.	2021-2022 m.m. pagal visus teisinius aktus sukomplektuotos specialiosios klasės, pasirašytos sutartys, sudaryti tvarkaraščiai, suformuotos mokinių asmens bylos.
8.5. Parengti ilgalaikę vieno modulio kvalifikacijos tobulinimo programą (40 ak. val.).	Įgyvendinti Valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatai. Siekti sistemingo ir kryptingo mokytojų profesinio tobulėjimo.	Rezultatas bus pasiektas, jei atliepiant bendruomenės poreikius ilgalaikę kvalifikacijos programa bus parengta iki 2021-04-01 ir įgyvendinta iki 2021-12-31.	Įgyvendinta iš dalies.

## 2. Užduotys, neįvykdytos ar įvykdytos iš dalies dėl numatytų rizikų (jei tokių buvo)

Užduotys	Priežastys, rizikos
2.1. Parengti ilgalaikę vieno modulio kvalifikacijos tobulinimo programą (40 ak. val.). Rezultatas bus pasiektas, jei ilgalaikę kvalifikacijos tobulinimo programa bus parengta iki 2021-04-01 ir įgyvendinta iki 2021-12-31.	Įgyvendinta iš dalies, kvalifikacijos tobulinimo programa „Microsoft Office 365 – programų paketas moderniam ir efektyviam mokyklos bendruomenės darbui“, nes dėl nuotolinio mokymosi kilo būtinybė pedagogams tobulinti IT kompetencijas.
2.2.	
2.3.	

**3. Užduotys ar veiklos, kurios nebuvo planuotos ir nustatytos, bet įvykdytos**  
(pildoma, jei buvo atlikta papildomų, svarių įstaigos veiklos rezultatams)

Užduotys / veiklos	Poveikis švietimo įstaigos veiklai
3.1. Įkurti sensorinį kabinetą.	Sėkmingai įgyvendintas įkurtas neįgaliesiems vaikams sensorinis kabinetas.
3.2. Ugdymo organizavimas mišriu būdu esant pandeminei situacijai.	Laiku organizuotas visų reikiamų apsaugos priemonių įsigijimas bei išdalinimas, mokyklos patalpose įvykdytas srautų judėjimo krypčių ženklavimas, paruoštos lauko klasės su galimybe visai mokyklai pamokas organizuoti saugiai.
3.3 Teisės aktų analizė ir korekcija, vadovaujantis centralizuoto vidaus audito skyriaus atliktų auditų „Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimas“, „Asmens duomenų apsaugos organizavimas“, „Apsaugos funkcijų vykdymo vertinimas“, „Vidaus kontrolės politikos formavimas“ rekomendacijomis.	Įvertinti ir atnaujinti teisės aktai.

**4. Pakoreguotos praėjusių metų veiklos užduotys (jei tokių buvo) ir rezultatai**

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)	Pasiekti rezultatai ir jų rodikliai
4.1.			
4.2.			

**III SKYRIUS  
GEBĖJIMŲ ATLIKTI PAREIGYBĖS APRAŠYME NUSTATYTAS FUNKCIJAS  
VERTINIMAS**

**5. Gebėjimų atlikti pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas vertinimas**  
(pildoma, aptariant ataskaitą)

Vertinimo kriterijai	Pažymimas atitinkamas langelis: 1 – nepatenkinamai; 2 – patenkinamai; 3 – gerai; 4 – labai gerai
5.1. Informacijos ir situacijos valdymas atliekant funkcijas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.2. Išteklių (žmogiškųjų, laiko ir materialinių) paskirstymas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.3. Lyderystės ir vadovavimo efektyvumas	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.4. Žinių, gebėjimų ir įgūdžių panaudojimas, atliekant funkcijas ir siekiant rezultatų	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>
5.5. Bendras įvertinimas (pažymimas vidurkis)	1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> 4 <input type="checkbox"/>

**IV SKYRIUS**  
**PASIEKTŲ REZULTATŲ VYKDANT UŽDUOTIS ĮSIVERTINIMAS IR**  
**KOMPETENCIJŲ TOBULINIMAS**

**6. Pasiektų rezultatų vykdant užduotis įsivertinimas**

Užduočių įvykdymo aprašymas	Pažymimas atitinkamas langelis
6.1. Užduotys įvykdytos ir viršijo kai kuriuos sutartus vertinimo rodiklius	Labai gerai <input type="checkbox"/>
6.2. Užduotys iš esmės įvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Gerai <input type="checkbox"/>
6.3. Įvykdytos tik kai kurios užduotys pagal sutartus vertinimo rodiklius	Patenkinamai <input type="checkbox"/>
6.4. Užduotys neįvykdytos pagal sutartus vertinimo rodiklius	Nepatenkinamai <input type="checkbox"/>

**7. Kompetencijos, kurias norėtų tobulinti**

7.1. Tęsti kompetencijų tobulinimą darbo teisės klausimais.
7.2. Tobulinti lyderystės kūrimo mokykloje kompetencijas.

**V SKYRIUS**  
**KITŲ METŲ VEIKLOS UŽDUOTYS, REZULTATAI IR RODIKLIAI**

**8. Kitų metų užduotys**

(nustatomos ne mažiau kaip 3 ir ne daugiau kaip 5 užduotys)

Užduotys	Siektini rezultatai	Rezultatų vertinimo rodikliai (kuriais vadovaujantis vertinama, ar nustatytos užduotys įvykdytos)

**9. Rizika, kuriai esant nustatytos užduotys gali būti neįvykdytos (aplinkybės, kurios gali turėti neigiamos įtakos įvykdyti šias užduotis)**

(pildoma suderinus su švietimo įstaigos vadovu)

10.1. Žmogiškieji faktoriai (laikinas nedarbingumas)
10.2. Pasikeitę teisės aktai
10.3.

**VI SKYRIUS**  
**VERTINIMO PAGRINDIMAS IR SIŪLYMAI**

**10. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_  
(mokykloje – mokyklos tarybos (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
įgaliotas asmuo, švietimo pagalbos įstaigoje –  
savivaldos institucijos įgaliotas asmuo  
/darbuotojų atstovavimą įgyvendinantis asmuo)

**11. Įvertinimas, jo pagrindimas ir siūlymai:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos savininko teises ir (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens  
pareigos)

Galutinis metų veiklos ataskaitos įvertinimas \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos savininko teises ir (parašas) (vardas ir pavardė) (data)  
pareigas įgyvendinančios institucijos  
(dalininkų susirinkimo) įgalioto asmens  
pareigos)

Susipažinau.

\_\_\_\_\_  
(švietimo įstaigos vadovo pareigos) (parašas) (vardas ir pavardė) (data)