



PALANGOS „BALTIJOS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS DIREKTORIUS

**ĮSAKYMAS
DĖL DIREKTORIAUS, PAVADUOTOJŲ, MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI
SPECIALISTŲ IR KITŲ DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2023 m. gruodžio 20 d. Nr. 46 R
Palanga

1. T v i r t i n u direktoriaus, pavaduotojų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir kitų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Palangos „Baltijos“ pagrindinės mokyklos direktoriaus 2013 m. vasario 27 įsakymą Nr. 4 R „Dėl direktoriaus, pavaduotojų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir kitų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo aprašo patvirtinimo“.

Direktorius
Kniukšta

Alvydas

mokyklos

d.

PATVIRTINTA
Palangos „Baltijos“ pagrindinės

direktorius 2023 m. gruodžio 20

įsakymu Nr. 46 R

**PALANGOS „BALTIJOS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS
DIREKTORIAUS, PAVADUOTOJŲ, MOKYTOJŲ, PAGALBOS MOKINIUI
SPECIALISTŲ IR KITŲ DARBUOTOJŲ KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO
TVARKOS APRAŠAS**

I SKYRIUS

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Palangos „Baltijos“ pagrindinės mokyklos (toliau – Mokyklos) „Mokyklos direktoriaus, pavaduotojų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir kitų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo tvarkos aprašas“ (toliau – Tvarka), nustato Mokyklos vadovo, pavaduotojų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir kitų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo tikslus, uždavinius, organizavimą, koordinavimą bei finansavimą.

2. Tvarka parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymu (2011–03–17 nauja įstatymo redakcija Nr. XI-1281), Pedagogų kvalifikacijos tobulinimo koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 30 d. įsakymu Nr. V-899, Valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 29 d. įsakymu Nr. ISAK-556 (2023-01-04 nauja redakcija Nr. V-7), Mokyklos vadovo kompetencijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. sausio 15 d. įsakymu Nr. ISAK-55, Mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų kompetencijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu 2023 m. lapkričio 27 d. Nr. V-1499, kitais teisės aktais.

II SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PRINCIPAI

3. Kvalifikacijos tobulinimo, kuris apima įgytos kvalifikacijos plėtojimą ir profesinių kompetencijų tobulinimą, tikslas – tobulinti pedagoginių darbuotojų kompetencijas, įgyti kito mokomojo dalyko ar pedagoginės specializacijos ir (ar) vadovavimo ir lyderystės kompetencijų, siekiant švietimo kokybės.

4. Kvalifikacijos tobulinimo uždaviniai:

4.1. keisti ugdymo, mokymo ir (ar) vadovavimo praktiką ir nuostatas, siekiant pedagoginių darbuotojų profesinio meistriškumo, nuolat įsivertinant, mokantis, dalijantis gerąja patirtimi;

4.2. užtikrinti švietimo kokybę.

5. Kvalifikacijos tobulinimą vykdo švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka patvirtinti pedagogų rengimo centrai ir akredituotos kvalifikacijos tobulinimo įstaigos, vadovaudamiesi šiais principais:

5.1. kontekstualumo – atsižvelgia į Lietuvos švietimo iššūkius, aktualijas, prioritetus ir kaitą, šiuolaikiško švietimo tendencijas ir ugdymo mokslų tyrimus, aktualius pedagoginių darbuotojų tobulinimosi poreikius;

5.2. atsakomybės – veikia priskirtų atsakomybių lauke ir atsako už kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių turinio bei jų įgyvendinimo kokybę;

5.3. veiksmingumo – veikia lanksčiai ir atvirai; periodiškai įsivertina ir atnaujinama kvalifikacijos tobulinimo programos ir renginius, atsižvelgdami į jų veiksmingumą; siekia kokybės, sumaniai naudodami turimus ir pritraukdami kitus išteklius;

5.4. tęstinumo – bendradarbiauja tarpusavyje ir su kitomis įstaigomis, sudarydami sąlygas pedagoginiams darbuotojams plėtoti įgytą kvalifikaciją ir tobulinti profesines kompetencijas;

5.5. lygių galimybių – yra socialiai teisingi ir užtikrina kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių prieinamumą, nediskriminuodami pedagoginių darbuotojų einamų pareigų, lyties, rasės, tautybės, pilietybės, kilmės, socialinės padėties, įsitikinimų ar pažiūrų, amžiaus, lytinės orientacijos, negalios, etninės priklausomybės, religijos pagrindu.

III SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO ORGANIZAVIMAS IR KOORDINAVIMAS

6. Mokyklos kvalifikacijos tobulinimo renginių kryptys nustatomos atsižvelgiant į prioritetines valstybinių ir savivaldybių mokyklų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų kvalifikacijos tobulinimo kryptis, patvirtintas Švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymu, mokyklos metinės veiklos įsivertinimo rezultatus, Mokyklos direktoriaus, pavaduotojų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir kitų darbuotojų profesinius poreikius bei individualius pageidavimus, suteikiant galimybę pasirinkti kvalifikacijos tobulinimo programas, formas, būdą, laiką.

7. Profesinių kompetencijų tobulinimo Renginių, vykdomų pagal Programas ir Renginių darbotvarkes / programas formas:

7.1 *Ilgalaikė kvalifikacijos tobulinimo programa* – išsamus ir kryptingas, ne mažiau kaip 40 val. trunkantis, mokymas pagal Programą;

7.2. *seminaras* – ne mažiau 6 val. trukmės lektoriaus vadovaujama interaktyvi dalyvių sąveika pagal programą / darbotvarkę;

7.3. *paskaita* – išsamus, nuoseklus žodinės temos dėstymas ne trumpesnis nei 1 val.;

7.4. *paroda* – pažangios edukacinės / pedagoginės / meninės patirties viešas rodymas ir/ar stebėjimas, analizavimas, aptarimas;

7.5. *konferencija* – teorinis, praktinis, diskusinis susirinkimas, pasitarimas, trunkantis ne mažiau nei 3 val.;

7.6. *stažuotė* (ilgalaikė ar trumpalaikė) – veikla, kuria siekiama įgyti praktinės veiklos patirties;

7.7. *edukacinė išvyka-seminaras* – kompetencijų tobulinimas dalijantis gerąja darbo patirtimi kitoje švietimo ar kultūros įstaigoje;

7.8. *atvira pamoka / veikla* – suplanuotos pamokos / veiklos vedimas / organizavimas ir / ar stebėjimas, analizavimas, aptarimas;

7.9. *konsultacija* – konsultantų ar kitų specialistų konsultacinė veikla aktualiais klausimais.

8. Mokykla sudaro sąlygas kiekvienam pedagogui pasinaudoti teise ne mažiau kaip 5 dienas per metus dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose.

9. Pirmenybė kvalifikaciją kelti teikiama:

9.1. keliant kvalifikaciją ne pamokų metu;

9.2. keliant kvalifikaciją nemokamuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose;

9.3. kvalifikacijos kėlimo renginiuose, kurie numatyti kaip mokyklos prioritetai;

9.4. pedagoginiams darbuotojams, kuriems numatyta atestacijos programoje atestuotis einamaisiais metais;

9.5. renkantis kvalifikacijos renginius organizuojamus Palangos švietimo pagalbos tarnybos.

10. Pedagoginiai darbuotojai:

10.1. laisvai renkasi kvalifikacijos tobulinimo formas, programas bei tobulinimosi laiką;

10.2. derina savo kvalifikacijos tobulinimo poreikių tenkinimą su mokyklos tikslais, poreikiais, Mokyklos direktoriaus, direktoriaus pavaduotojų ugdymui rekomendacijomis;

10.3. naudojasi mokymo lėšomis, skirtomis kvalifikacijai tobulinti, steigėjo teikiamomis galimybėmis kvalifikacijai tobulinti teisės aktų nustatyta tvarka;

10.4. gali teikti siūlymų apie kvalifikacijos tobulinimo kryptis, tematiką.

11. Pedagogai gali vykti į įvairių fondų organizuojamas stažuotes, Lietuvoje ir užsienyje, vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu.

12. Pedagogai grįžę iš kvalifikacijos tobulinimo renginių vykdo sklaidą, dalijasi gerąja patirtimi su kolegomis metodinėse ar kitose savivaldos grupėse.

13. Pedagogai, pageidaujantys dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginiuose, privalo ne vėliau kaip prieš 3 dienas parašyti prašymą mokyklos direktoriui, kuriame pateikia renginio pavadinimą, organizatorius, vietą, trukmę, prioritetus ir jų kryptis, tobulinamas kompetencijas, kokias išlaidas turėtų apmokėti mokykla iš jai skirtų asignavimų ir dalyvavimo pagrindą:

13.1. jei kvalifikacijos tobulinimo renginys vyksta pamokų metu, pedagogas individualiai informuoja direktoriaus pavaduotoją ugdymui apie ketinimą dalyvauti kvalifikacijos tobulinimo renginyje;

13.2. jei kvalifikacijos tobulinimo renginys vyksta ne darbo metu (yra nemokamas ir vyksta po pamokų, per poilsio dienas, savo atostogų metu), neprivaloma informuoti ar prašyti leidimo juose dalyvauti. Poilsio, atostogų dienos tokiu atveju nėra kompensuojamos.

14. Jei pedagogai jau yra kėlę kvalifikaciją 5 dienas, tuomet apie jo dalyvavimą kvalifikaciniame renginyje sprendžia mokyklos direktorius.

15. Mokyklos direktorius, pavaduotojai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai ir kiti mokyklos darbuotojai taiko kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytas žinias savo praktinėje veikloje. Mokyklos direktoriaus, pavaduotojų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų įgyta profesinė kompetencija pagal poreikį aptariama Mokyklos metodinėje grupėje, mokytojų tarybos posėdyje, pasidalijama gerąja patirtimi, pasiekimais, analizuojamas ir vertinamas jų poveikis ugdymo proceso kokybės gerinimui.

IV SKYRIUS

KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO FINANSAVIMAS IR ATSISKAITYMAS

16. Pedagogų kvalifikacijos tobulinimas gali būti finansuojamas:

16.1. valstybės ir savivaldybių biudžetų lėšomis;

16.2. pačių Programų dalyvių lėšomis;

16.3. kitų šaltinių lėšomis;

16.4. dalyvio kvalifikacijos tobulinimo išlaidos, susijusios su profesinių kompetencijų tobulinimu, Programose;

16.5. dalyvio kvalifikacijos tobulinimo išlaidos, susijusios su kito(-ų) mokojo(-ų) dalyko(-ų) ar ugdymo srities pedagoginės specializacijos ir (ar) vadovavimo ir lyderystės kompetencijų aukštojoje mokykloje įgijimu.

17. Iš valstybės biudžeto ir savivaldybės biudžeto lėšų gali būti finansuojama pedagogų edukacinių išvykų sąmatos dalis, kuri skirta kvalifikacijos tobulinimo programai vykdyti.

18. Pedagogų kvalifikacijai tobulinti gali būti naudojamos mokinio krepšelio lėšos šioms kvalifikacijos išlaidoms padengti: lektorių darbo apmokėjimui, apgyvendinimui, kelionei.

19. Profesinių kompetencijų tobulinimo renginių lektorių atlygis nustatomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu.

20. Dalyviui, dalyvavusiam ne visoje Programoje, sumokėtas mokestis negražinamas.

21. Sugrįžę iš kvalifikacijos tobulinimo renginio, kurio išlaidas dengia mokykla, mokyklos direktorius, pavaduotojai, mokytojai, pagalbos mokiniui specialistai ir kiti darbuotojai ne vėliau kaip per 3 dienas pateikia pavaduotojai ugdymui kvalifikacijos tobulinimo pažymėjimą (jo duomenis pavaduotojas ugdymui fiksuoja Mokytojų kvalifikacijos tobulinimo apskaitoje), ataskaitą (1priedas) bei seminaro ir kelionės išlaidas patvirtinančius dokumentus, kurie perduodami direktoriui išlaidų apmokėjimo suderinimui.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

22. Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, atsakingas kvalifikacijos tobulinimą:

22.1. planuoja direktoriaus, pavaduotojų, mokytojų, pagalbos mokiniui specialistų ir kitų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimą;

22.2. konsultuoja ir teikia informaciją apie kvalifikacijos tobulinimo renginius (mokytojų kambario stenduose, informuoja elektroniniu paštu ar profesinių pasitarimų metu);

22.3. bendradarbiauja su kvalifikacijos tobulinimo institucijomis, teikia pageidavimus dėl Mokyklos planuojamų seminarų;

22.4. vykdo Tvarkos laikymosi kontrolę.

23. Tvarka gali būti keičiama mokyklos metodinės grupės, direktoriaus ar direktoriaus pavaduotojo ugdymui teikimu.

(vardas, pavardė, pareigos)

**KVALIFIKACIJOS TOBULINIMO RENGINIO
ATASKAITA**

(data)

Palanga

Kvalifikacijos tobulinimo renginio forma (kursai, seminaras, mokymai, praktika, individualus tobulinimasis, kolegialus dalijimasis patirtimi ir kt.)	Data	Renginį organizavusi institucija	Val. sk.	Įgytos kompetencijos (pagal sutartinius žymėjimus)	Išlaidos (litas)

PRIDEDAMA:

1. Sąskaita – faktūra Nr. _____
2. Kelionės išlaidas patvirtinantys dokumentai: _____
3. _____
4. _____

Kvalifikacijos tobulinimo renginiuose įgytų kompetencijų (pagal mokytojo profesijos kompetencijos aprašą) sutartiniai žymėjimai:

BKK - Bendrakultūrinė kompetencija – žinios, įgūdžiai, gebėjimai, vertybinės nuostatos ir kitos asmeninės savybės, sąlygojančios sėkmingą žmogaus veiklą konkrečioje(-se) kultūroje(-se).

PK - Profesinės kompetencijos – mokytojo žinios, įgūdžiai, gebėjimai, vertybinės nuostatos, požiūriai ir kitos asmeninės savybės, reikalingos sėkmingai bendrajai ugdymo veiklai, jos nspecifikuojant pagal ugdymo turinio koncentrus/sritis; techninio personalo darbuotojų profesinių žinių įgijimas ir tobulinimas;

BK - Bendrosios kompetencijos – žinios, įgūdžiai, gebėjimai, vertybinės nuostatos, požiūriai, kitos asmeninės savybės, reikalingos mokytojo veiklai ir galimos perkelti iš vienos rūšies veiklos į kitą.

SK - Specialiosios kompetencijos – mokytojo žinios, įgūdžiai, gebėjimai, vertybinės nuostatos, požiūriai ir kitos asmeninės savybės, sąlygojančios sėkmingą jo veiklą konkrečiame ugdymo turinio koncentre/srityje.

(parašas)

(vardas, pavardė)