

PATVIRTINTA
Palangos „Baltijos“ pagrindinės mokyklos
Direktoriaus 2026 m. sausio 2 d.
įsakymu Nr. 2 R

PALANGOS „BALTIJOS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS DARBUOTOJŲ DARBO APMOKĖJIMO SISTEMA

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Palangos „Baltijos“ pagrindinės mokyklos (toliau – Mokyklos) darbuotojų darbo apmokėjimo sistema (toliau – sistema) reglamentuoja visų Mokyklos darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką, detalizuoja pareiginės algos nustatymo kriterijus, darbo užmokesčio apskaičiavimą esant nukrypimams nuo normalių darbo sąlygų, atsiskaitymo su darbuotojais terminus, nustato darbuotojų kategorijas pagal pareigybes, nurodo kiekvienos pareigybės apmokėjimo formas ir darbo užmokesčio dydžius, papildomo apmokėjimo skyrimo pagrindus ir tvarką.

2. Šios sistemos nuostatos parengtos vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodekso nuostatomis ir jas įgyvendinančiais teisės aktais, Lietuvos Respublikos valstybės ir savivaldybių įstaigų darbuotojų darbo apmokėjimo ir komisijų narių atlygio už darbą įstatymu (toliau – DAĮ), Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintomis darbo apmokėjimo sistemos nustatymo rekomendacijomis.

3. Mokyklos darbuotojų darbas apmokamas taikant pareiginės algos koeficientus, kurių pagrindu imamas Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtintas pareiginės algos bazinis dydis, įgyvendinant Lietuvos Respublikos Vyriausybės, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerijos dokumentų nuostatas, diferencijuojant pagal darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), darbo apmokėjimo sąlygas ir dydžius, materialines pašalpas, darbuotojų pareigybių lygius ir grupes, taip pat kasmetinį veiklos vertinimą.

4. Mokytojų pareigybių skaičius Mokyklos darbuotojų pareigybių sąrašė nustatomas, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu patvirtintą Mokymo lėšų apskaičiavimo, paskirstymo ir panaudojimo tvarkos aprašą, vadovaujantis kuriuo skiriamų etatų skaičius priklauso nuo pagal ugdymo programą dirbančių mokytojų kontaktinių valandų skaičiaus per mokslo metus (sąlyginių klasių skaičiaus ir dydžio) ir vidutinio kontaktinių valandų, tenkančių per mokslo metus vienai pareigybei, skaičiaus.

5. Kiekvienoje darbo sutartyje šalys suslygsta dėl sutarties termino, pagrindinio ar papildomo darbo, pareigybės pavadinimo, pareigybės lygio, taikomos pareiginės algos dalies dydžio, darbo režimo ir darbo laiko normos, pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų ir papildomų funkcijų vykdymo.

6. Darbo apmokėjimo sistema yra tvirtinama atlikus suderinimo procedūras su Mokyklos profsajunga. Su Mokyklos darbo apmokėjimo sistema supažindinami visi Mokyklos darbuotojai ir ji skelbiama Mokyklos interneto svetainėje.

II SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ LYGIAI IR GRUPĖS

7. Mokyklos darbuotojų pareigybės yra keturių lygių:

7.1. A lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis išsilavinimas:

7.1.1. A1 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su magistro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;

7.1.2. A2 lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštasis universitetinis išsilavinimas su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu arba aukštasis koleginiis išsilavinimas su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu.

7.2. B lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip aukštesnysis išsilavinimas, įgytas iki 2009 metų, ar specialusis vidurinis išsilavinimas, įgytas iki 1995 metų;

7.3. C lygio – pareigybės, kurioms būtinas ne žemesnis kaip vidurinis išsilavinimas ir (ar) įgyta kvalifikacija;

7.4. D lygio – pareigybės, kurioms netaikomi išsilavinimo ar kvalifikacijos reikalavimai.

8. Mokyklos darbuotojų pareigybių sąrašą tvirtina Mokyklos direktorius, naudodamasis Lietuvos Respublikos ūkio ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu ir pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti pagal kodą priskirdamas pareigybių grupei. konsultuodamasis su Profsąjungos atstovais.

9. Mokyklos darbuotojų pareigybės skirstomos į šias grupes:

9.1. Mokyklos vadovas ir jų pavaduotojai, kurių pareigybės priskiriamos A2 lygiui - Mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotojas ugdymui, direktoriaus pavaduotojas neformaliajam ugdymui, direktoriaus pavaduotojas specialiajam ugdymui, direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams;

9.2. įstaigos padalinių vadovai ir jiems prilyginti specialistai — pareigybės priskiriamos A2 lygiui - vyriausiasis buhalteris;

9.3. specialistai, kurių pareigybės priskiriamos A2 arba B lygiui, atsižvelgiant į būtiną išsilavinimą toms pareigoms – bibliotekininkas, bibliotekos vedėjas, judesio korekcijos specialistas, logopedas, psichologas A1, socialinis pedagogas, specialusis pedagogas, mokytojas, pailgintos mokymosi dienos grupės auklėtojas, karjeros specialistas, informacinių technologijų specialistas, raštinės administratorius, duomenų bazių specialistas.

9.4. kvalifikuoti darbuotojai, kurių pareigybės priskiriamos C lygiui - apskaitininkas kasininkas, laborantas, mokinio padėjėjas, vairuotojas, kalkuliuatoras, vyriausiasis virėjas, virėjas.

9.5. darbininkas, kurių pareigybės priskiriamos D lygiui – aplinkos tvarkytojas, budėtojas, rūbininkas, sargas, statinių techninės priežiūros ir einamojo remonto darbininkas, valytojas, valgyklos kasininkas, virtuvės pagalbinis darbuotojas.

10. Pareigybių skaičių ir pareigybių sąrašą, naudodamasis ekonomikos ir inovacijų ministro patvirtintu Lietuvos profesijų klasifikatoriaus kodu ir pritaikydamas profesijos pavadinimą konkrečiai pareigybei įvardyti, nustato Mokyklos vadovas. Pareigybių lygių struktūrą pagal pareigybių sąrašą tvirtina įstaigos vadovas.

11. Mokyklos vadovas tvirtina Mokyklos pareigybių aprašymus.

12. Mokyklos darbuotojų pareigybių aprašyme nurodoma:

12.1. pareigybių grupė;

12.2. pareigybių pavadinimas;

12.3. pareigybių lygis;

12.4. specialieji reikalavimai, keliami šias pareigas einančiam darbuotojui (išsilavinimas, darbo patirtis, kvalifikacija ar kiti specialieji reikalavimai);

12.5. pareigybei priskirtos funkcijos;

13. Pareigybių aprašyme gali būti nurodyta pavaldumas, atsakomybė už pažeidimus, padarytus vykdant savo veiklą, už pareigų netinkamą vykdymą ar nevykdymą, už padarytą materialinę žalą.

III SKYRIUS

DARBUOTOJŲ DARBO UŽMOKESTIS

14. Mokyklos darbuotojų darbo užmokestį, priklausomai nuo atitinkamų reikalavimų (išsilavinimo, stažo, kvalifikacinės kategorijos), taikomų atitinkamos pareigybės darbo apmokėjimui, sudaro:

14.1. pareiginė alga;

14.2. piniginė išmoka (sistemoje numatytais atvejais);

14.3. mokėjimas už profesinio darbo patirtį, darbą poilsio ir švenčių dienomis, nakties ir viršvalandinį darbą, darbą, kai yra nukrypimų nuo normalių darbo sąlygų, budėjimą;

14.4. priemokos;

14.5. kintamoji dalis (sistemoje numatytais atvejais);

15. pareiginės algos koeficiento vienetas yra Lietuvos Respublikos pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio nustatymo įstatyme nustatytas pareiginės algos (atlyginimo) bazinis dydis. Pareiginė alga apskaičiuojama pareiginės algos koeficientą dauginant iš pareiginės algos (atlyginimo) bazinio dydžio.

IV SKYRIUS

DARBO APMOKĖJIMO ORGANIZAVIMAS

I SKIRSNIS

MINIMALUS DARBO UŽMOKESTIS. NEKVALIFIKUOTAS DARBAS

16. Mokykloje taikoma Lietuvos Respublikos Vyriausybės patvirtinta minimalioji mėnesinė alga ir minimalus valandinis atlygis.

17. Minimalus darbo užmokestis – mažiausias leidžiamas atlygis už nekvalifikuotą darbą darbuotojui atitinkamai už vieną valandą ar visą kalendorinio mėnesio darbo laiko normą.

18. Nekvalifikuotu darbu laikomas darbas, kuriam atlikti netaikomi išsilavinimo ir kvalifikacijos reikalavimai (D pareigybės lygio darbuotojams).

II SKIRSNIS

MOKĖJIMAS UŽ VIRŠVALANDINĮ DARBĄ IR DARBĄ POILSIO IR ŠVENČIŲ DIENOMIS IR ESANT NUKRYPIMAMS NUO NORMALIŲ DARBO SĄLYGŲ

19. Už darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

20. Už darbą švenčių dieną mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis.

21. Už darbą naktį mokamas ne mažesnis kaip pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

22. Už viršvalandinį darbą mokamas ne mažesnis kaip pusantro darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis. Už viršvalandinį darbą poilsio dieną, kuri nenustatyta pagal darbo (pamainos) grafiką, ar viršvalandinį darbą naktį mokamas ne mažesnis kaip dvigubas darbuotojo darbo užmokestis, o už viršvalandinį darbą švenčių dieną – ne mažesnis kaip du su puse darbuotojo darbo užmokesčio dydžio užmokestis.

23. Viršvalandinis darbas, darbo poilsio ar švenčių dienomis laikas, padaugintas iš Darbo kodekso 144 straipsnio 1, 2, 4 dalyse nustatyto atitinkamo dydžio, gali būti pridedamas prie kasmetinių atostogų laiko, jei yra darbuotojo rašytinis prašymas taikyti kompensavimą poilsio laiku.

24. Dirbant daugiau nei etatu tose pačiose pareigose, su darbuotoju darbo sutartyje sulygybus dėl padidinto darbo masto, darbas nelaikomas viršvalandiniu ir darbuotojui mokamas įprastas darbo užmokestis.

III SKIRSNIS

DARBAS NE VISO DARBO LAIKO SĄLYGOMIS. DARBO LAIKO APSKAITA

25. Darbo laikas darbuotojui trumpinamas teisės aktų nustatyta tvarka.

26. Sutarus su darbuotoju, kad jis dirbs ne visą darbo laiką, darbo užmokestis mokamas to darbuotojo proporcingai dirbtam laikui.

27. Darbas ne viso darbo laiko sąlygomis dirbantiems darbuotojams nesukelia ribojimų nustatant kasmetinių atostogų trukmę, apskaičiuojant darbo stažą, tobulinant kvalifikaciją, neapriboja kitų darbuotojo darbo teisių, palyginti su darbuotojais, kurie dirba tokį patį ar lygiavertį darbą viso darbo laiko sąlygomis, atsižvelgiant į darbo stažą, kvalifikaciją ar kitas aplinkybes.

28. Darbo laiko apskaitos žiniaraštį atsakingi už šį darbą darbuotojai pildo kiekvieną dieną.

29. Pasibaigus mėnesiui, šio mėnesio paskutinę darbo dieną užpildytus ir atsakingo asmens pasirašytus darbo laiko apskaitos žiniaraščius tvirtina Mokyklos direktorius. Visiškai ir teisingai įformintas darbo laiko apskaitos žiniaraštis yra pagrindas skaičiuoti darbuotojams priklausančią darbo užmokestį.

30. Kiekvieną mėnesį darbo užmokestis darbuotojams skaičiuojamas, atsižvelgiant į faktiškai dirbtą laiką.

IV SKIRSNIS

KASMETINIŲ ATOSTOGŲ APMOKĖJIMAS

31. Kasmetinių atostogų laiku darbuotojui paliekamas jo vidutinis darbo užmokestis. Laikotarpis, iš kurio skaičiuojamas vidutinis darbo užmokestis, yra 3 paskutiniai kalendoriniai mėnesiai, einantys prieš tą mėnesį, už kurį (ar jo dalį) mokamas vidutinis darbo užmokestis.

32. Atostoginiai už visas suteiktas atostogas išmokami ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną prieš kasmetinių atostogų pradžią. Atostoginiai už atostogų dalį, viršijančią dvidešimt darbo dienų trukmę, darbuotojui mokami atostogų metu darbo užmokesčio mokėjimo tvarka ir terminais.

33. Darbuotojo atskiru prašymu, suteikus kasmetines atostogas, atostoginiai mokami įprasta darbo užmokesčio mokėjimo tvarka.

34. Atleidžiant darbuotoją, kuris atleidimo dieną turi nepanaudotų atostogų, už nepanaudotas atostogas mokama kompensacija ne vėliau kaip paskutinę darbo dieną.

V SKIRSNIS

DARBUOTOJŲ SKATINIMAS. PRIEMOKŲ, IŠMOKŲ MOKĖJIMO TVARKA IR SĄLYGOS

35. Mokyklos darbuotojai gali būti skatinami šiomis skatinimo priemonėmis:

35.1. padėka (gali būti taikoma atskirai ar kartu su kitomis skatinimo priemonėmis);

35.2. suteikiant iki 10 mokamų papildomų poilsio dienų (tačiau ne daugiau kaip 5 dienas iš jų ugdymo proceso metu) arba atitinkamai sutrumpinant darbo laiką;

35.3. finansuojant kvalifikacijos tobulinimą ne didesne kaip Mokyklos darbuotojo vienos pareiginės algos dydžio suma per metus;

35.4. iki 2 pareiginių algų dydžio pinigine išmoka (priklausomai nuo Mokyklos turimų sutaupytų lėšų) už asmeninę išskirtinę indėlį įgyvendinant Mokyklai nustatytus tikslus

arba už pasiektus rezultatus ir įgyvendintus uždavinius (ne dažniau kaip du kartus per kalendorinius metus);

35.5. vienkartinė pinigine išmoka Vyriausybės nustatyta tvarka (priklausomai nuo Mokyklos sutaupytų darbo užmokesčio lėšų);

35.6. kintamąja dalimi („viršijant lūkesčius“ įvertinus darbuotojo veiklą, skiriama 15 proc. 2024 m. nustatytos pareiginės algos pastoviosios dalies dydžio kintamoji dalis; įvertinus veiklą „atitinkanti lūkesčius“ – 10 proc. nuo einamųjų metų kovo 1 d. iki kito veiklos vertinimo);

35.7. kitomis skatinimo priemonėmis (dovanos ir pan.), numatytomis vietiniuose norminiuose teisės aktuose.

36. Skatinimo priemonės rūšis ir dydis nustatomi atsižvelgiant į:

36.1. atliktų darbų reikšmę;

36.2. darbo atlikimo skubą;

36.3. darbo apimtį ir sudėtingumą;

36.4. kitų asmenų teiktą pagalbą bei indėlį (darbas atliktas visiškai savarankiškai/darbas tik koordinuotas/darbą atliko darbo grupė ir pan.).

37. Mokykla taiko vienodas/analogiškas skatinimo priemones visiems Mokyklos darbuotojams.

38. Mokyklos darbuotojai skatinami atsižvelgiant į tiesioginio vadovo motyvuotą teikimą Mokyklos direktoriui dėl darbuotojo skatinimo. Darbuotojai gali būti skatinami ir be tiesioginio vadovo teikimo Mokyklos direktoriaus iniciatyva.

39. Jei darbuotojas per paskutinius 6 mėnesius padarė darbo pareigų pažeidimą, jis neskatinamas, išskyrus atvejį, kai jo veikla įvertinama kaip viršijanti lūkesčius.

40. Mokyklos darbuotojams už pavadavimą, papildomas užduotis, įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą gali būti skiriamos nuo 10 iki 80 procentų pareiginės algos dydžio priemokos už:

40.1. kito darbuotojo pavadavimą, kai raštu pavedama kartu su savo įprastomis funkcijomis laikinai atlikti kito darbuotojo pareigybei nustatytas funkcijas;

40.2. už papildomų užduočių, suformuluotų raštu, atlikimą, kai dėl to viršijamas darbuotojo įprastas darbo krūvis arba kai kartu su savo įprastomis funkcijomis darbuotojui pavedama atlikti pareigybės aprašyme nenumatytas funkcijas;

40.3. už įprastą darbo krūvį viršijančią veiklą, kai padidėjęs darbų mastas atliekant pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas, neviršijant nustatytos darbo laiko trukmės.

40.4. mokytojams už pavadavimą mokama:

40.4.1. Vaduojant pamokas, nesutampančias su pavaduojančiojo mokytojo darbo grafiku mokama už faktines pavaduotas pamokas ir nustatytą procentą funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis vykdyti - ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių pasiekimams vertinti, taikant mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientą. Valandos įkainis skaičiuojamas, naudojant vidutinį darbo dienų skaičių pagal formulę: $V = (K \times BD) / M \times 7,2$ val. (V – valandos įkainis, K – mokytojui nustatytas pastoviosios dalies koeficientas, M – vidutinis atitinkamų kalendorinių metų darbo dienų skaičius, BD – pareiginės algos bazinis dydis) 7,2 – pilno etato darbo dienos valandų skaičius. Vidutinis darbo dienų skaičius tvirtinamas Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu kiekvieniems kalendoriniams metams, todėl kalendorinių metų sausio mėnesį valandos įkainis gali būti perskaičiuojamas iš naujo ir gali skirtis;

40.4.2. vaduojant pamokas grupių jungimo būdu tuo metu, kai vedamos jų pačių pamokos, papildomai mokama už faktines jungtas (pavaduotas) pamokas, taikant mokytojo pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento $\frac{1}{2}$ dalį, t. y. už dvi jungtas pamokas apmokant kaip už vieną;

40.4.3. esant mažesnei kaip 9,5 procentų pareiginės algos dydžio sumai, pavaiduotų pamokų skaičius sumuojamas ir kitais mėnesiais. 10 procentų pareiginės algos dydžio priemoka išmokama tą mėnesį, kai pasiekiamą atitinkama suma;

40.4.4. už mokymą namuose (kai jis mokiniui skiriamas ne nuo mokslo metų pradžios) mokamos priemokos už faktiškai dirbtas valandas su pasiruošimu pamokoms ir dėl veiklos sudėtingumo didinamas pastoviosios dalies koeficientas.

41. Priemokų dydžiai nustatomi atsižvelgiant į darbuotojo atliekamas pagrindines darbo funkcijas ir jų santykį su papildomai atliktinų užduočių/funkcijų/darbo kiekiu, sudėtingumu, intensyvumu, mastu. Priemoka negali būti mažesnė kaip 10 procentų pareiginės algos.

42. Vienu metu gali būti mokamos kelios skirtingos priemokos, tačiau jų suma negali viršyti darbo apmokėjimą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatyto maksimalaus dydžio, t. y. 80 procentų pareiginės algos.

43. Konkretų priemokos dydį, nurodydamas, už ką, nustato Mokyklos direktorius.

44. Priemokos mokėjimas nutraukiamas, jei išnyksta jos skyrimo aplinkybės, arba pakeičiamas, kai pasikeičia aplinkybės, kurių pagrindu priemoka buvo skirta (sumažėja papildomo darbo krūvis, papildomų pareigų ar užduočių skaičius ir pan.).

45. Priemokos skiriamos atsižvelgiant į Mokyklos darbo užmokesčiui skirtas lėšas, jų neviršijant.

VI SKIRSNIS

DARBO UŽMOKESČIO MOKĖJIMO TERMINAI, TVARKA

46. Darbo užmokestis darbuotojui mokamas ne rečiau kaip du kartus per mėnesį, darbuotojui prašant – kartą per mėnesį.

47. Darbo užmokestis už kalendorinį mėnesį darbuotojams išmokamas ne vėliau kaip paskutinę mėnesio darbo dieną.

48. Darbo užmokestis mokamas tik pinigais, pervedant į darbuotojo nurodytą asmeninę sąskaitą banke.

49. Darbo sutarčiai pasibaigus, visos darbuotojo su darbo santykiais susijusios išmokos išmokamos, kai nutraukiama darbo sutartis su darbuotoju.

50. Ne rečiau kaip kartą per mėnesį elektroniniu būdu darbuotojui pateikiama informacija apie jam apskaičiuotas, išmokėtas ir išskaičiuotas sumas ir apie darbo laiko trukmę. Dėl darbo užmokesčio apskaičiavimo darbuotojai gali kreiptis į buhalteriją.

VII SKIRSNIS

IŠSKAITOS IŠ DARBO UŽMOKESČIO

51. Išskaitos gali būti daromos šiais atvejais:

51.1. grąžinti perduotoms ir darbuotojo nepanaudotoms pagal paskirtį darbdavio pinigų sumoms;

51.2. grąžinti sumoms, permokėtoms dėl skaičiavimo klaidų;

51.3. atlyginti žalai, kurią darbuotojas dėl savo kaltės padarė darbdaviui;

51.4. išieškoti atostoginiams už suteiktas atostogas, viršijančias įgytą teisę į visos trukmės ar dalies kasmetines atostogas, darbo sutartį nutraukus darbuotojo iniciatyva be svarbių priežasčių arba dėl darbuotojo kaltės darbdavio iniciatyva;

51.5. išieškant nustatytas sumas pagal vykdomuosius dokumentus (vykdomieji raštai, išduoti teismo sprendimų, nuosprendžių, nutarimų, nutarčių pagrindu; teismo įsakymai; institucijų ir pareigūnų nutarimai administracinių teisės pažeidimų bylose; kiti institucijų ir pareigūnų sprendimai, kurių vykdymą civilinio proceso tvarka nustato įstatymai).

52. Išskaita padaroma ne vėliau kaip per vieną mėnesį nuo tos dienos, kurią darbdavys sužinojo ar galėjo sužinoti apie atsiradusį išskaitos pagrindą.

VIII SKIRSNIS LIGOS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

53. Ligos pašalpa mokama už pirmąsias dvi kalendorines ligos dienas, sutampančias su darbuotojo darbo grafiku. Mokama ligos pašalpa – 80 procentų pašalpos gavėjo vidutinio uždarbio, apskaičiuoto Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka.

54. Pagrindas skirti ligos išmoką yra nedarbingumo pažymėjimas, išduotas pagal sveikatos apsaugos ministro ir socialinės apsaugos ir darbo ministro tvirtinamas Elektroninių nedarbingumo pažymėjimų bei elektroninių nėštumo ir gimdymo atostogų pažymėjimų išdavimo taisyklės.

IX SKIRSNIS MATERIALINĖS PAŠALPOS MOKĖJIMAS

55. Materialinės pašalpos dydis priklauso nuo konkrečių aplinkybių ir Mokyklai skirtų lėšų (savivaldybės biudžeto).

56. Mokyklos darbuotojams, kurių materialinė būklė tapo sunki dėl jų pačių ligos, sutuoktinio ar partnerio (kai partnerystė įregistruota įstatymų nustatyta tvarka), jo tėvų, vaikų (įvaikių), brolių (įbrolių) ir seserų (įseserių), taip pat išlaikytinių, kurių globėjais ar rūpintojais įstatymų nustatyta tvarka yra paskirti Mokyklos darbuotojai, ligos ar mirties, stichinės nelaimės ar turto netekimo, gali būti skiriama iki 5 MMA dydžio materialinė pašalpa, jeigu yra pateikti šių darbuotojų rašytiniai prašymai ir atitinkamą aplinkybę patvirtinantys dokumentai.

57. Mirus Mokyklos darbuotojui, jo šeimos nariui (sutuoktiniui, vaikui (įvaikiui), motinai (įmotei), tėvui (įtėviui)) iš Mokyklai skirtų lėšų išmokama materialinė pašalpa, jeigu yra pateiktas jo šeimos nario rašytinis prašymas ir mirties faktą patvirtinantys dokumentai.

V SKYRIUS MOKYKLOJE PATVIRTINTŲ PAREIGYBIŲ DARBO APMOKĖJIMO SĄLYGOS

I SKIRSNIS DARBUOTOJŲ PAREIGINĖS ALGOS KOEFICIENTO DYDŽIO NUSTATYMAS

58. Mokyklos direktorius, nustatydamas pareiginės algos koeficientus darbuotojams, vadovaujasi DAĮ bei atsižvelgia į Mokyklai skirtas lėšas.

59. Mokykloje patvirtintos pareigybės, jų darbo apmokėjimas:

59.1. mokytojams, kurių pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis DAĮ 2 priedu atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją, kuri nustatoma Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka bei veiklos sudėtingumą. Nustatomas pareiginės algos koeficientas:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Mokytojas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Vyresnysis mokytojas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Mokytojas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Mokytojas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

59.1.1. pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo mokytojams didinami:

59.1.1.1. 1 procentu, jei vienoje klasėje ugdomi 1-2 mokiniai, 2 procentais - 3 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinius, didelius ar labai didelius specialiuosius ugdymosi poreikius;

59.1.1.2. 1 procentu, jei vienoje klasėje ugdomi 1-2 mokiniai, 2 procentais, jei klasėje mokosi 3 ir daugiau mokinių užsieniečių ar Lietuvos Respublikos piliečių, atvykusių gyventi į Lietuvos Respubliką, nemokančių valstybinės kalbos, dvejus metus nuo mokinio mokymosi pradžios Lietuvos Respublikoje;

59.1.1.3. 1 procentu, jei dėl ligos ar patologinės būklės skirtas mokiniui namų mokymas. Jei mokomi 2-3 mokiniai – 2 procentais;

59.1.1.4. mokytojams, dirbantiems pagal 2024–2025 mokslo metais pradėtas įgyvendinti pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrąsias programas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro 2022 m. rugpjūčio 24 d. įsakymu Nr. V-1269 „Dėl Priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo bendrųjų programų patvirtinimo“, valandų, skiriamų ugdymajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, skaičius (procentais nuo kontaktinių valandų) 2023–2024 mokslo metais didinamas 20 procentų už kontaktines valandas, skirtas šiame punkte nurodytoms bendrosioms programoms įgyvendinti;

59.1.2. pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas gali būti didinamas tik konkrečiam laikotarpiui, kuris negali būti ilgesnis nei vieneri mokslo metai;

59.1.3. mokytojui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas už visas valandas. Mokytojui pareiginės algos pastoviosios dalies koeficiento padidinimą ir terminą pagal nustatytus kriterijus nustato Mokyklos direktorius;

59.1.4. mokytojų darbo laikas per savaitę yra 36 valandos (kontaktinės ir nekontaktinės).

59.2. Specialiajam pedagogui, logopedui, kurių pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis DAĮ 2 priedu atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją, kuri nustatoma Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka bei veiklos sudėtingumą. Nustatomas pareiginės algos koeficientas:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, judesio korekcijos specialistas, karjeros specialistas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis surdopedagogas, vyresnysis tiflopedagogas		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, surdopedagogas metodininkas, tiflopedagogas metodininkas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, surdopedagogas ekspertas, tiflopedagogas ekspertas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

59.2.1. specialiojo pedagogo, logopedo – 36 valandos, iš jų 18 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais (mokinių specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, specialiosioms pratyboms vesti), 18 valandų – netiesioginiam darbui su mokiniais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, kitais ugdymo procese dalyvaujančiais asmenimis, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo ir (ar) švietimo pagalbos klausimais ir kt.).

59.3. Socialiniam pedagogui, psychologui kurių pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis DAĮ 2 priedu atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją, kuri nustatoma Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka bei veiklos sudėtingumą. Nustatomas pareiginės algos koeficientas:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Psichologo asistentas, specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, socialinis pedagogas	1,1886	1,1930	1,2032	1,2252	1,2633	1,2676	1,2750
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos							
Specialusis pedagogas, logopedas, surdopedagogas, tiflopedagogas, socialinis pedagogas, ketvirtos kategorijos psichologas	1,2764	1,2795	1,2809	1,2881	1,2912	1,2955	1,3057
Vyresnysis specialusis pedagogas, vyresnysis logopedas, vyresnysis surdopedagogas, vyresnysis tiflopedagogas, vyresnysis socialinis pedagogas, trečios kategorijos		1,3073	1,3117	1,3176	1,3704	1,3776	1,3834

Kvalifikacinė kategorija	Pareiginės algos koeficientai						
	Pedagoginio darbo stažas (metais)						
	iki 2	nuo daugiau kaip 2 iki 5	nuo daugiau kaip 5 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	nuo daugiau kaip 15 iki 20	nuo daugiau kaip 20 iki 25	daugiau kaip 25
psichologas							
Specialusis pedagogas metodininkas, logopedas metodininkas, surdopedagogas metodininkas, tiflopedagogas metodininkas, socialinis pedagogas metodininkas, antros kategorijos psichologas			1,3967	1,4216	1,4669	1,4730	1,4832
Specialusis pedagogas ekspertas, logopedas ekspertas, surdopedagogas ekspertas, tiflopedagogas ekspertas, socialinis pedagogas ekspertas, pirmos kategorijos psichologas			1,5872	1,6136	1,6547	1,6620	1,6693

59.3.1. socialinio pedagogo darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš kurių ne daugiau kaip 60 procentų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (vaikų, mokinių švietimo pagalbos arba specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, konsultuoti švietimo pagalbos gavėjus (vaikus, mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23¹ straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojus ir kitus švietimo įstaigos darbuotojus), vesti jiems užsiėmimus), o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (veikloms planuoti ir joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais;

59.3.2. psichologo darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš kurių ne daugiau kaip 60 procentų darbo laiko skiriama tiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (vaikų, mokinių švietimo pagalbos arba specialiesiems ugdymosi poreikiams įvertinti, konsultuoti švietimo pagalbos gavėjus (vaikus, mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), taip pat Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 23¹ straipsnio 4 dalyje nustatytais atvejais – mokytojus ir kitus švietimo įstaigos darbuotojus), vesti jiems užsiėmimus), o kita jų darbo laiko dalis skiriama netiesioginiam darbui su švietimo pagalbos gavėjais (veikloms planuoti ir

joms pasirengti, dokumentams rengti, bendradarbiauti su mokytojais, vaikų, mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), kitais asmenimis ugdymo ir (arba) švietimo pagalbos klausimais);

59.3.4. psichologui (A1 lygio pareigybė), nustatytas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas didinamas 20 procentų.

59.4. Pailgintos mokymosi dienos grupės auklėtojai kurių pareiginės algos pastovioji dalis nustatoma vadovaujantis DAĮ 2 priedu atsižvelgiant į pedagoginio darbo stažą, kvalifikacinę kategoriją, kuri nustatoma Švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka bei veiklos sudėtingumą. Nustatomas pareiginės algos koeficientas:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)				
Pareigybė	Pareiginės algos koeficientai			
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 3	nuo daugiau kaip 3 iki 10	nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Nesuteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas, koncertmeisteris, akompaniatorius	0,8940	0,9101	0,9261	0,9350
	Pedagoginio darbo stažas (metais)			
	iki 10		nuo daugiau kaip 10 iki 15	daugiau kaip 15
Suteiktos kvalifikacinės kategorijos				
Auklėtojas, koncertmeisteris, akompaniatorius	0,9424		0,9511	0,9583
Vyresnysis auklėtojas, vyresnysis koncertmeisteris, vyresnysis akompaniatorius	0,9658		0,9747	0,9820
Auklėtojas metodininkas, koncertmeisteris metodininkas, akompaniatorius metodininkas	0,9907		0,9982	1,0069
Auklėtojas ekspertas, koncertmeisteris ekspertas, akompaniatorius ekspertas	1,0230		1,0347	1,0611

59.4.1. pailgintos mokymosi dienos grupės auklėtojo darbo laikas per savaitę yra 36 valandos, iš jų 24 valandos skiriamos tiesioginiam darbui su mokiniais, 12 valandų – netiesioginiam darbui su mokiniais (darbams planuoti, dokumentams, susijusiems su ugdymu, rengti, bendradarbiauti su mokytojais, tėvais (globėjais, rūpintojais) ugdymo klausimais ir kt.);

59.4.2. pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientai dėl veiklos sudėtingumo auklėtojai didinami:

59.4.2.1. 3 procentais, jei vienoje grupėje ugdomi 2 ir daugiau mokinių, dėl įgimtų ar įgytų sutrikimų turinčių vidutinių specialiųjų ugdymosi poreikių.

59.5. Direktorius pavaduotojai ūkio reikalams pareiginės algos minimalus koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 1 priedu (ne mažesnis kaip iki praėjusių metų gruodžio 31 d. mokėtas atlygis be kintamosios dalies), o maksimalus koeficientas nustatomas pagal vadovaujamo darbo patirtį (metais) ir įgūdžių, svarbių einamoms pareigoms;

59.6. specialistų (A ir B lygio) ir kvalifikuotų darbuotojų (C lygio) pareiginės algos minimalus koeficientas nustatomas vadovaujantis DAĮ 1 priedu, o maksimalūs koeficientai nustatomi pagal pareigybės lygį ir profesinio darbo patirtį (metais). Konkretus pareiginės

algos koeficientas, nustatomas specialistams ir kvalifikuotiems darbuotojams, priklauso nuo Mokyklai skirtų asignavimų, išsilavinimo, veiklos sudėtingumo, atsakomybės ir savarankiškumo lygio, turimų papildomų žinių ir įgūdžių, svarbių einamoms pareigoms ir yra ne mažesnis kaip iki praėjusių metų mokėtas atlygis be kintamosios dalies:

(pareiginės algos (atlyginimo) baziniais dydžiais)

Pareigybės lygis	Pareigybė	Profesinio darbo patirtis				
		Iki 2 metų	Nuo 2 iki 5 metų	Nuo 5 iki 10 metų	Nuo 10 iki 15 metų	Virš 15 metų
A2	Direktoriaus pavaduotojas ūkio reikalams	0,88 – 1,01	0,97 – 1,10	1,07 – 1,22	1,18 – 1,35	1,30 – 1,75
A2	Specialistas, turintis pavaldžių darbuotojų	0,83 – 0,95	0,92 – 1,05	0,99 – 1,25	1,09 – 1,45	1,20 – 1,70
A2	Specialistas	0,76 – 0,87	0,84 – 0,97	0,93 – 1,07	1,03 – 1,18	1,14 – 1,31
B	Specialistas	0,73 – 0,84	0,81 – 0,93	0,89 – 1,02	0,98 – 1,12	1,08 – 1,24
C	Kvalifikuotas darbuotojas	0,71 – 0,82	0,78 – 0,90	0,86 – 0,99	0,95 – 1,09	1,05 – 1,20

60. Konkretų darbuotojų, priskirtų atitinkamoms pareigybėms, pareigos nustatomos pareigybės aprašymuose. Darbo sutartyje gali būti numatytos ir kitos darbuotojo darbo apmokėjimo sąlygos, tačiau jos negali prieštarauti šiai darbo užmokesčio sistemai.

61. Konkretius Mokyklos darbuotojams taikomus pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientus įsakymu nustato Mokyklos direktorius.

II SKIRSNIS

DARBUOTOJŲ KASMETINIS VERTINIMAS. KINTAMOSIOS DALIES NUSTATYMAS

62. Vertinama mokyklos direktoriaus pavaduotojui ugdymui, direktoriaus pavaduotojui specialiajam ugdymui, direktoriaus pavaduotojui ūkio reikalams, specialistams (A ir B lygio), kvalifikuotiems darbuotojams (C lygio) praėjusių kalendorinių metų veikla. Veiklos vertinimo tikslas – nustatyta tvarka įvertinti jų kompetenciją (įgūdžius, žinias, gebėjimus) ir pasiektus veiklos rezultatus.

63. Mokyklos direktoriaus pavaduotojų ugdymui, kurių darbas laikomas pedagoginiu, praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro patvirtintu švietimo įstaigų vadovų, jų pavaduotojų ugdymui, ugdymą organizuojančių skyrių vedėjų veiklos vertinimo tvarkos aprašu.

64. Kitų darbuotojų praėjusių kalendorinių metų veikla vertinama vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2024 m. sausio 3 d. nutarimu Nr. 6 „Dėl valstybės tarnautojų tarnybinės veiklos ir biudžetinių įstaigų darbuotojų veiklos vertinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ nustatyta tvarka, išskyrus metinių užduočių nustatymą. Lūkesčiai dėl praėjusių metų veiklos nustatomi tvarkos aprašo nustatyta tvarka.

65. Mokyklos darbuotojo veikla vertinama, jeigu jis ne trumpiau kaip 6 mėnesius per kalendorinius metus, kurių veikla vertinama, eina darbuotojo pareigas mokykloje, kurioje yra vertinama jo veikla.

66. Mokyklos darbuotojų veiklą vertina Mokyklos direktorius.

67. Darbuotojų veikla įvertinama kiekvienais metais iki kovo 1d., jei darbuotojo

darbo Mokykloje pradžios data ne vėlesnė negu spalio 1 d.

68. Metiniai lūkesčiai, susiję su darbuotojo funkcijomis, siektini rezultatai ir jų vertinimo rodikliai darbuotojui numatomi iki kovo 1 d.

69. Metinius veiklos lūkesčius, siektinus rezultatus ir jų įvertinimo rodiklius darbuotojams nustato ir kasmetinį jų veiklos vertinimą atlieka Mokyklos direktorius.

70. Mokyklos direktorius darbuotojo veiklą gali įvertinti taip:

70.1. viršijant lūkesčius;

70.2 atitinkanti lūkesčius;

70.3. iš dalies atitinkanti lūkesčius;

70.4. neatitinkanti lūkesčių.

71. Įvertinus praėjusių kalendorinių metų Mokyklos darbuotojo veiklą, kaip viršijančią lūkesčius, gali būti taikoma viena iš šių priemonių:

71.1. gali būti nustatomas didesnis pareiginės algos koeficientas, taikant ne mažiau kaip 0,06 didesnę pareiginės algos koeficientą, tačiau ne didesnę negu numatytas tos pareigybės didžiausias pareiginės algos koeficientas;

71.2. atlikus kasmetinį darbuotojų vertinimą, atsižvelgiant į Mokyklos turimas lėšas, nustatoma pateiginės algos dydžio kintamoji dalis:

71.2.1. 20-25 procentų – jeigu buvo įvykdytos visos metinės užduotys, pasiekti ir labai gerai įvertinti visi rezultatai, jeigu buvo puikiai itin didelės reikšmės metų eigoje pavestos papildomos užduotys, įvertintos kompetencijos yra pakankamo lygio;

71.2.2. 15 procentų – jeigu buvo įvykdytos visos metinės užduotys, pasiekti ir labai gerai įvertinti visi rezultatai vykdant šias užduotis, jei buvo atliktos reikšmingos metų eigoje pavestos papildomos užduotys arba pateikti aktualių klausimų būdai, įvertintos kompetencijos yra pakankamo lygio;

71.2.3. 10 procentų – pareiginės algos dydžio kintamoji dalis, jeigu pateikti rezultatai vykdant visas veiklos užduotis, įvertintos kompetencijos yra pakankamo lygio;

71.2.4. 5 procentų – pareiginės algos dydžio kintamoji dalis, jeigu pasiekti geri veiklos rezultatai, bet įvykdytos ne visos metinės užduotys, įvertintos kompetencijos yra pakankamo lygio.

72. Įvertinus praėjusių kalendorinių metų Mokyklos darbuotojo veiklą kaip atitinkančią lūkesčius, jei Mokyklos darbuotojas pasiekė veiklos rezultatus pagal sutartus vertinimo rodiklius, bet užduotys buvo mažesnio masto, gali būti nustatoma 10 procentų pareiginės algos dydžio kintamoji dalis.

73. Įvertinus praėjusių kalendorinių metų Mokyklos darbuotojo veiklą kaip iš dalies atitinkančią lūkesčius, jo teisinė padėtis nesikeičia, bet gali būti nustatomas kvalifikacijos tobulinimas.

74. Įvertinus praėjusių kalendorinių metų Mokyklos darbuotojo veiklos rezultatus kaip neatitinkančius lūkesčių, gali būti sudaromas ne trumpesnis kaip 2 mėnesių ir ne ilgesnis kaip 6 mėnesių trukmės darbuotojo veiklos gerinimo planas.

75. Sprendimą dėl Mokyklos darbuotojo praėjusių kalendorinių metų veiklos įvertinimo, pareiginės algos koeficiento, kintamosios dalies dydžio ar kitų skatinimo priemonių nustatymo ir skyrimo priima direktorius.

76. Darbuotojui gali būti padidintas pareiginės algos pastoviosios dalies koeficientas už daugiau kaip vieną kriterijų, tačiau visų padidinimų procentinė suma negali viršyti 40 procentų pareiginės algos pastoviosios dalies.

VI SKYRIUS

MOKYTOJŲ DARBO KRŪVIO SANDARA

77. Mokytojų darbo krūvis sudaromas atsižvelgiant į Mokyklai skiriamą bendrą etatų skaičių, ir vadovaujantis teisės aktais, reglamentuojančiais mokytojo krūvio sandarą:

Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), darbo krūvio sandaros nustatymo tvarkos aprašu; Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų mokyklos bendruomenei aprašu; Mokytojų, dirbančių pagal bendrojo ugdymo, profesinio mokymo ir neformaliojo švietimo programas (išskyrus ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas), veiklų, susijusių su profesiniu tobulėjimu, aprašu; Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

78. Mokytojo darbo krūvio etatą sudaro dviejų kategorijų valandos:

78.1. kontaktinės valandos ir valandos ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti, vadovauti klasei (1010–1410 val. per metus) (1 priedas);

78.2. veiklos Mokyklos bendruomenei ir profesiniam tobulėjimui (102–502 val. per metus). 102 val. – veiklos, kurias mokytojas privalo atlikti Mokyklos bendruomenei, iki 400 val. – veiklos Mokyklos bendruomenei, sulygstamos su mokytoju individualiai (2 priedas).

79. Mokytojams kontaktinės valandos skiriamos vadovaujantis Mokyklos ugdymo planu.

80. Mokyklos direktorius ne vėliau kaip iki einamųjų metų rugsėjo 5 d. aptaria su mokytoju ir galutinai suderina valandų, skiriamų veikloms, susijusioms su profesiniu tobulėjimu ir individualiai su mokytoju sutariamoms veikloms vykdyti skaičių.

81. Mokytojo etato sandara, etato dalis ir koeficientas ne vėliau kaip iki einamųjų metų rugsėjo 20 d. tvirtinama direktoriaus įsakymu, nauju įrašu papildant darbo sutartį.

82. Mokytojams už dalyvavimą įvairiose Mokyklos veiklose, mokinių lyderystą į šalies olimpiadas, konkursus, varžybas ne darbo metu, budėjimą renginiuose gali būti skiriamos papildomos laisvos dienos mokinių atostogų metu.

VII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

83. Mokyklos darbuotojų darbo užmokesčio dydis tikslinamas kiekvienais mokslo metais ir /ar pasikeitus teisės aktams, atitinkamai sistema peržiūrima ne rečiau kaip vieną kartą metuose.

84. Sistema patvirtinta konsultuojantis su Mokyklos darbo taryba, laikantis lyčių lygybės ir nediskriminavimo kitais pagrindais principų.

85. Visi Mokyklos darbuotojai su šia sistema yra supažindinami el. paštu ar per Tamo dienyną ir privalo laikytis sistemoje nustatytų įpareigojimų bei atlikdami savo darbo funkcijas vadovautis sistemoje nustatytais principais.

86. Mokyklos direktorius turi teisę iš dalies arba visiškai pakeisti šią sistemą, su pakeitimais supažindinant visus darbuotojus.

87. Prieš nustatant ar keičiant darbo apmokėjimo sistemą, įvykdytos darbuotojų informavimo ir konsultavimo procedūros Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka.

Profsąjungos pirmininkė

Jūratė Raščiauskienė

(darbuotojų atstovavimą
įgyvendinančio asmens pareigos)

Palangos „Baltijos“ pagrindinės
mokyklos darbo apmokėjimo
sistemos
1 priedas

1. Valandų skaičius funkcijoms, susijusioms su kontaktinėmis valandomis, skiriamas ugdomajai veiklai planuoti, pasiruošti pamokoms, mokinių mokymosi pasiekimams vertinti (procentais nuo kontaktinių valandų):

Programa, ugdymo, mokymo sritis, dalykas	Mokytojams, kurių darbo stažas iki 2 metų			Mokytojams, kurių darbo stažas 2 ir daugiau metų		
	Mokinių skaičius klasėje (grupėje)			Mokinių skaičius klasėje (grupėje)		
	Ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau	Ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau
1. Bendrojo ugdymo programų dalykai:						
1.1. Pradinis ugdymas (visi dalykai)	70	75	80	50	55	60
2. Neformaliojo švietimo programos	55	60	64	40	42	44

2. Valandų, skiriamų vadovauti klasei, skaičius nustatomas pagal mokinių skaičių klasėje (grupėje):

Mokinių skaičius klasėje (grupėje)	Ne daugiau kaip 11	12-20	21 ir daugiau
Valandų, skiriamų vadovauti klasei (grupei), skaičius mokytojui per mokslo metus	152	180	210

3. Klasės vadovo veiklos:

Eil. Nr.	Veiklos
1.	Darbas su mokiniais:
1.1.	Veikla su mokiniais (pasirengimas renginiams, akcijoms, savanorystei, prevencinių programų vykdymas, išvykos, projektinės veiklos, individualūs pokalbiai su ugdytiniais ir kt.)
1.2.	Dalyvavimas renginiuose
2.	Darbas su tėvais:
2.1.	Pasirengimas klasės tėvų susirinkimams, trišaliams pokalbiams
2.2.	Klasės tėvų susirinkimai
2.3.	Individualūs, trišaliai pokalbiai su ugdytinių tėvais
3.	Dokumentacijos tvarkymas:
3.1.	Mokinių asmens bylų tvarkymas
3.2.	Klasės mokinių pažangumo stebėsena
3.3.	Lankomumo apskaitos tvarkymas
3.4.	Tamo dienynas, įvairios ataskaitos
4.	Bendradarbiavimas su kolegomis:
4.1.	Klasių vadovų susirinkimai
4.2.	Bendradarbiavimas su švietimo pagalbos mokiniui specialistais
4.3.	Bendradarbiavimas su klasėje dėstančiais mokytojais
5.	Kitos nenumatytos veiklos

MOKYTOJUI ETATE PRIVALOMOS IR SUTARIAMOS VEIKLOS BEI JOMS SKIRIAMŲ VALANDŲ SKAIČIUS

1. Viename etate privalomos veiklos (1 etatui ne mažiau kaip 102 val.)

Privalomos mokytojui veiklos	Konkrečios veiklos	Metinės val.
1. Veiklos, susijusios su profesinių kompetencijų tobulinimu:		
1.1. Dalyvavimas Mokyklos, kaip besimokančios bendruomenės, ir tarpinstitucinio bendradarbiavimo veiklose:		
1.1.1. ugdomųjų veiklų (pamokų) stebėjimas ir aptarimas	1 vesta atvira pamoka / stebėta kolegos pamoka	1 / 1
1.1.2. praktinės veiklos reflektavimas ir dalinimasis patirtimi dalykinėse (metodinėse) grupėse	praktinės veiklos pristatymas Mokyklos pedagogams	2
1.1.3. savo profesinės veiklos įsivertinimas, kitų pedagoginių darbuotojų profesinės veiklos analizė	savo profesinės veiklos įsivertinimas, savianalizės parengimas, savo ir kitų metodinės grupės pedagogų veiklos aptarimas su kuriojančiu vadovu	3
1.2. Dalyvavimas neformaliojo suaugusiųjų švietimo veiklose	kvalifikacijos tobulinimas seminaruose, konferencijose, projektuose ir pan.	30
1.3. Bendrųjų ir specialiųjų kompetencijų gilinimas savišvietos būdu		3
1.4. Mokytojų veiklą reglamentuojančių dokumentų analizavimas		5
2. Veiklos, kurias mokytojas privalo atlikti mokyklos bendruomenei:		
2.1. Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas, konsultavimas ir bendradarbiavimas su jais dėl mokinių ugdymo(si) ir mokymosi pažangos ir pasiekimų	individualūs pokalbiai, tėvų konsultavimas, informavimas el.	15-29
	dienyne, atvirų durų dienos (1 k. metuose)	
2.2. Bendradarbiavimas su Mokyklos darbuotojais mokinių ugdymo klausimais	dalyvavimas mokytojų susirinkimuose, bendradarbiavimas mokinių ugdymo(si) bei adaptacijos klausimais	8
2.3. Mokyklos administracijos inicijuotos veiklos, skirtos Mokyklos veiklai planuoti, organizuoti	dalyvavimas posėdžiuose	6
	dalyvavimas metodiniuose susirinkimuose	8
	gautų iš administracijos dokumentų analizė	7

2. Individualiai su mokytoju sutiriamos veiklos (0-400 val.)

Veiklos sritis	Mokytojo atliekama konkreti veikla	Metinių val. skaičius	Pastabos
1. Bendradarbiavimo veiklos, skirtos mokyklos veiklai planuoti, tobulinti, pozityviam mokyklos mikroklimatui kurti, ugdymo ir švietimo pagalbos kokybei, Mokykloje ugdomų mokinių saugumui užtikrinti:			
1.1. Dalyvavimas, vadovavimas darbo grupėms ar komisijoms, jų veiklos administravimas ar koordinavimas	Ugdymo plano rengimo grupė	3-5	pagal faktiškai dirbtą laiką
	Mokyklos metų veiklos plano rengimo grupė	5-10	
	Vadovavimas metodikos grupei	25-40	pagal faktiškai dirbtą laiką
	Pedagogų atestacinė komisija	2-4	pagal faktiškai dirbtą laiką
	Mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo grupė: vadovavimas/dalyvavimas	25/20	pagal faktiškai dirbtą laiką
	Darbas V GK komisijoje	10-15	pagal faktiškai dirbtą laiką
	Veiklų, posėdžių protokolavimas	iki 1 (pagal faktą)	jeigu privaloma
1.2. Dalyvavimas Mokyklos savivaldos veikloje ir / ar savivaldos veiklos administravimas	Mokyklos taryba: pirmininkas/narys	10/3	
	Mokytojų taryba: pirmininkas/pavaduotojas	10/3	
	Posėdžių protokolavimas	1 (pagal faktą)	jeigu privaloma
1.3. Mokyklos renginių ar tikslinių edukacinių veiklų organizavimas ir dalyvavimas jose	Tikslinio edukacinio renginio Mokykloje (olimpiados, konkurso ir pan.) organizavimas ir dalyvavimas	1-5	pagal faktiškai dirbtą laiką, neviršijant 5 val.

	Edukacinė išvyka (ne pamokų metu)	10	
1.4. Mokyklos informacinių technologijų diegimo ir taikymo ugdymo procese, socialinių tinklų grupių veiklos koordinavimas	Mokyklos socialinių tinklų (Facebook ir pan.) grupių veiklos koordinavimas, naujų technologijų diegimas, priežiūra, veiklų koordinavimas, suderinus su Mokyklos vadovu	iki 35	
2. Mokyklos ugdymo turinio formavimo veiklos:			
2.1. Bendrų dalyko ar ugdymo srities veiklų koordinavimas ir dalyvavimas jose	Socialinių emocinių įgūdžių programų įgyvendinimas	35	išskyrus, jeigu programa integruojama
2.2. Mokyklos projektų, skirtų mokyklos ugdymo turiniui kurti ir įgyvendinti, rengimas ir jų įgyvendinimas	1 projektas: ilgalaikis (visų mokslo metų) trumpalaikis	iki 40 1 val./sav. x savaitių skaičius	
2.3. dalyvavimas tarptautiniuose, nacionaliniuose ir / ar regioniniuose projektuose ir (ar) jų įgyvendinimas	1 projektas: ilgalaikis (visų mokslo metų) trumpalaikis	iki 35 1 val./sav. x savaitių skaičius	
2.4. informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje, skaitmeninio ugdymo turinio kūrimo veiklų koordinavimas	Informacinių komunikacijos technologijų taikymo ugdymo turinyje veiklų koordinavimas: kolegialus naujo skaitmeninio turinio rengimas, skaitmeninės ugdymo priemonės sukūrimas, pristatymas Mokyklos bendruomenei, aprobavimas ir taikymo ugdymo procese koordinavimas	iki 35	pagal faktiškai dirbtą laiką
2.5. edukacinių erdvių, mokymosi aplinkų, ugdymo priemonių kūrimas ir priežiūra	Mokyklos erdvių interjero kūrimas, puošimas švenčių laikotarpiu, dekoracijų renginiams gamyba, skelbimų kūrimas	iki 60	pagal faktiškai dirbtą laiką
	Parodų Mokyklos erdvėse rengimas, darbų eksponavimas	iki 15	pagal faktiškai dirbtą laiką
3. Konsultavimo ir patirties sklaidos veiklos:			
3.1. Pedagoginių darbuotojų didaktinis, dalykinis konsultavimas	Mentorystė	iki 35	pagal faktiškai dirbtą laiką nuo mentorystės pradžios

	Atvira pamoka miesto, šalies mokytojams; pranešimas už Mokyklos ribų (pažyma);	iki 4-6	
	Dalyvavimas miesto mokytojų metodinių būrelių veikloje	1-2 val./1 dalyvavimas posėdyje	pagal Palangos ŠPT planą
4. Vertinimo veiklos:			
4.1. Mokyklos inicijuotų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimų užduočių rengimas		derinama individualiai su ruošiančiais mokytojais	
4.2. mokytojų praktinės veiklos ir / ar ugdymo proceso vertinimas	<i>vykstant atestacijai (kai vykstama į kitą mokyklą, įstaigą)</i>	5	
5. Mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti skirtos edukacinės, ugdomosios veiklos:			
5.1. edukacinių renginių, konkursų, olimpiadų, išvykų organizavimas ir dalyvavimas juose	dalyvavimas miesto renginiuose ir konkursuose, tarptautiniuose renginiuose, reprezentuojant Mokyklą, respublikiniuose konkursuose, renginiuose miesto visuomenei, socialinių partnerių organizuojamuose renginiuose	derinama individualiai su vadovu prieš organizavimą ir dalyvavimą	
5.2. olimpiadų, konkursinių užduočių rengimas ir mokinių darbų vertinimas	Mokyklinės olimpiados užduočių rengimas, darbų vertinimas	3-7	
	Miesto olimpiadų, konkursų vertinimas	3-5 <i>(pagal faktą)</i>	
5.3. mokinių konsultavimas jiems rengiantis olimpiadoms, konkursams, varžyboms ir pan.	Mokinių konsultavimas (kai mokinio paruošimas vyksta po pamokų, ne ugdomųjų veiklų (būrelių) metu)	iki 10	derinama individualiai su ruošiančiais mokytojais
5.4. mokinių ugdymo karjerai veiklų vykdymas	Mokinių ugdymo karjerai veiklų vykdymas ne pamokų metu	pagal susitarimą	
6. Bendradarbiavimo su Mokyklos partneriais veiklos, apimančios bendrų projektų, renginių organizavimą ir jų įgyvendinimą Mokykloje ar už jos ribų	Bendri projektai su bendruomene, kitomis mokyklomis, įstaigomis, vadovavimas studentų praktikai (nesant apmokėjimui iš siunčiančios įstaigos), Mokyklos vardo garsinimas spaudoje (suderinus su Mokyklos vadovu), dalyvavimas kitose darbo grupėse	<i>Pagal išankstinį susitarimą, priklausomai nuo projekto apimties</i>	

Pastaba: Individualiai su mokytoju sutartos veiklos yra privalomos ir už jas apmokama šioje Sistemoje nustatyta tvarka.